

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

37

Plats och tid	Skrållan, Resursen, kl. 08.30-11.50	
Beslutande	Anna Karlsson (S) ordförande Eija Ahonen Pettersson (M) vice ordförande Eva Karlsson (LPo) andre vice ordförande Anneli Kammerland (S) Ulrika Mogren (V)	§§ 28,30-54
Tjänstgörande ersättare	-	
Övriga deltagande	Lovisa Lundqvist, nämnd- och utredningssekreterare Fredrik Bergström, förvaltningschef socialförvaltningen Eija Kilpala, verksamhetschef IFO Linda Engström, enhetschef IFO vuxen Hanna Gabrielsson, VFU-student Therése Hoikkala Lindqvist, handläggare Jenny Espinoza, handläggare Emelie Bååth, handläggare AnnaLena Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Lena Håkansson, verksamhetschef FS Maria Ljungkvist, enhetschef FS	§§ 28, 30-41 § 28 §§ 28, 30-41 §§ 31-32 §§ 33-34 § 30, § 35 § 38 § 44 § 44
Utses att justera	Eva Karlsson (LPo)	
Justeringens plats och tid	Tingshuset, 2024-03-07	
Underskrifter		
	Sekreterare	Paragrafer 28-54
 Lovisa Lundqvist	
	Ordförande	
 Anna Karlsson (S) § 28, §§ 30-54	Eija Ahonen Pettersson § 29
	Justerande	
 Eva Karlsson (LPo)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-03-05		
Datum för anslags uppsättande	2024-03-07	Datum för anslags nedtagande	2024-03-29
Förvaringsplats för protokollet	Socialnämndens kansli, Tingshuset		
Underskrift Anna Karlsson (S)		

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

38

Innehåll

SNau § 28	Redovisning av stickprov delegationsbeslut: bistånd för boende enligt 4 kap. 1 § SoL	39
SNau § 29	Beslut om boendestöd	40
SNau § 30	Beslut om övervägande enligt SoL	41
SNau § 31	Beslut om övervägande enligt SoL	42
SNau § 32	Beslut om övervägande enligt LVU.....	43
SNau § 33	Beslut om medgivande familjehem, 6 kap. 6 § SoL	44
SNau § 34	Beslut om matchning familjehem, stadigvarande placering.....	45
SNau § 35	Förslag till beslut om vårdnadsöverflytt.....	46
SNau § 36	Information om arbete kring nya socialtjänstlagen	47
SNau § 37	Information om årsberättelse demensteamet.....	48
SNau § 38	Förslag till beslut om patientsäkerhetsberättelse och avvikelser 2023	49
SNau § 39	Förslag till beslut om kvalitetsberättelse 2023 med kvalitetsplan (tillika verksamhetsplan) 2024	50
SNau § 40	Information om redovisning av utredning kring budget i balans	51
SNau § 41	Förslag till beslut om tillägg av delegation	52
SNau § 42	Förslag till beslut om remissvar för hälso- och sjukvård i hemmet	53
SNau § 43	Förslag till beslut om avgifter för trygghetslarm.....	55
SNau § 44	Förslag till beslut om tillfälligt höjd habiliterings- ersättning	56
SNau § 45	Information om budget 2025 – översiktligt om förutsättningar	57
SNau § 46	Förslag till beslut om återrapportering av internkontroll 2023.....	58
SNau § 47	Förslag till beslut om internkontrollplan 2024.....	59
SNau § 48	Förvaltningschefens punkt.....	61
SNau § 49	Avrapportering politiska uppdrag för socialnämnden	62
SNau § 50	Redovisning av ordförandebeslut	63
SNau § 51	Redovisning av ordförandebeslut	64
SNau § 52	Redovisning av ordförandebeslut	65
SNau § 53	Redovisning av delegationsbeslut	66
SNau § 54	Delgivningar	67

§§ 29-35 och §§ 50-52 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras hos socialförvaltningen. Ärendena redovisas inte mer än genom rubrik i innehållsförteckningen i offentligt protokoll.

Justerares sign		Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande		Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

39

**SNau § 28 Redovisning av stickprov delegationsbeslut:
bistånd för boende enligt 4 kap. 1 § SoL**

Socialnämnden har beslutat att det vid varje sammanträde för arbetsutskottet ska redovisas ett stickprov av delegationsbeslut fattade inom socialtjänsten. Nämndsekreterare väljer det 11e beslutet i en slumpmässigt vald kategori i en av två månadsrapporter över delegationsbeslut från socialtjänsten. Beslutsfattare i utvalt ärende redogör muntligen på sammanträdet för ärendets bakgrund, bedömning i utredning och fattat beslut. Ledamöterna får möjlighet att ställa frågor kopplade till ärendet och ärendeslaget.

Syftet med stickproven är att ge ledamöterna en inblick i ärendeslagen där beslut fattas via delegation från socialnämnden till tjänsteperson.

På dagens sammanträde föredras följande delegationsbeslut

Individ- och familjeomsorgen, beviljat bistånd som avser boende enligt 4 kap. 1 § SoL, placering VINR, beslutsdatum 2024-01-24, beslutsfattare Linda Engström.

Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

47

SNau § 36 Information om arbete kring nya socialtjänstlagen

Förvaltningschef Fredrik Bergström och IFO-chef Eija Kilpala informerar muntligen om pågående arbete inför kommande ny socialtjänstlag. På arbetsutskottet ges kort information om vad som kommer presenteras på socialnämndens sammanträde den 19 mars 2024.

Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

48

SNau § 37 Information om årsberättelse demensteamet

Dnr: SON2024-044

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, informerar muntligen. På arbetsutskottet ges kort information om vad som kommer presenteras på socialnämndens sammanträde den 19 mars 2024.

Underlag

SON2024-044-1 Årsberättelse demensteam 2023

Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

49

SNau § 38 Förslag till beslut om patientsäkerhetsberättelse och avvikelser 2023

Dnr: SON2024-028

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, AnnaLena Nilsson, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag.

Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ger vårdgivaren ett tydligt ansvar att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och att arbeta förebyggande för att förhindra att vårdskador uppstår. Med vårdskada avses lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som kunnat undvikas om adekvata åtgärder vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården.

Patientsäkerhetsberättelse ska upprättas senast 1 mars varje år av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som uppnåtts.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ansvarar för att patienter/brukare får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde. MAS gör uppföljningar i enlighet med Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659. MAS har på socialnämndens uppdrag upprättat rutiner och riktlinjer för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt skall bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten.

Avvikelser är händelser som innebär att något avviker från hur det ska eller borde vara. En systematisk avvikelshantering är en viktig komponent i ledningssystem för kvalitet. MAS har i samarbete med ansvariga enhetschefer sammanställt avvikelser inom äldreomsorgen och funktionsstöd för 2023.

Beslutsunderlag

- SON2024-028-2 Patientsäkerhetsberättelse 2023
- SON2024-028-3 Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse och avvikelser 2023

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen med sammanställning av avvikelser inom äldreomsorgen och funktionsstöd för 2023.

Justerares sign		Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande		Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

50

SNau § 39 Förslag till beslut om kvalitetsberättelse 2023 med kvalitetsplan (tillika verksamhetsplan) 2024

Dnr: SON2024-042

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag.

Enligt Socialtjänstlagen 3 kap. 3 § ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Varje år skall verksamheter inom vård, LSS och socialtjänst upprätta en kvalitetsberättelse även om man har ett ledningssystem enligt SOSFS 2011:9. Även i 6 § Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade finns lagkrav på att LSS-verksamheten ska vara av god kvalitet. Utifrån dessa lagkrav har Socialstyrelsen utarbetat SOSFS 2011:9 "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" som gäller för socialtjänst, verksamhet enligt LSS och hälso- och sjukvård.

Enligt SOSFS 2011:9 ska nämnden årligen upprätta en kvalitetsberättelse, där det ska framgå:

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits
- vilka åtgärder som vidtagits, samt
- vilka resultat som uppnåtts

Kvalitetsberättelsen beskriver Socialförvaltningens kvalitetsarbete under kalenderåret. I berättelsen framgår det vad Socialförvaltningen har vidtagit för åtgärder för att säkra en god kvalitet samt för att minimera risker och negativa händelser. Förutom några "neddyk" med redovisning av kvalitetsarbetet i specifika verksamhetsområden så redovisas kvalitetsarbetet på en förvaltningsövergripande nivå.

Beslutsunderlag

- SON2024-042-1 Kvalitetsberättelse 2023
- SON2024-042-2 Kvalitetsplan 2024
- SON2024-042-3 Verksamhetsplan 2024

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att anta verksamhetsplan för socialnämnden 2024.

Justerares sign		Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande		Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

51

SNau § 40 Information om redovisning av utredning kring budget i balans

Dnr: SON2024-021

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, informerar muntligen om arbetet kring utredningen och för dialog med arbetsutskottet. Redovisning kommer även ske på nämndens sammanträde den 19 mars 2024.

Underlag

- SON2024-021-1 Beslut KF § 115/2023
- SON2024-021-3 Beslut SN § 10/2024

Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

52

SNau § 41 Förslag till beslut om tillägg av delegation

Dnr: SON2024-037

IFO-chef, Eija Kilpala, och nämnd- och utredningssekreterare, Lovisa Lundqvist, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag.

I samband med att regeringen stiftat ny lag om placering av barn i skyddat boende uppstår behov av tillägg i socialnämndens delegationsordning. Den 15 februari 2024 beslutade riksdagen om regeringens proposition att skyddat boende ska bli en ny placeringsform som omfattas av tillståndsplikt och kvalitetskrav. Propositionen stärker även rättigheterna för medföljande barn och en helt ny lag införs: Lag om placering av barn i skyddat boende. Lagändringarna träder i kraft 1 april 2024.

De delegeringar som avses läggas till framgår av beslutsunderlaget (SON2024-037-2 Bilaga, förteckning över tillagda delegationer) och är ett komplement till den nu gällande delegationsordningen (Individnämndens delegationsordning).

Beslutsunderlag

- SON2024-037-1 Tjänsteskrivelse för beslut om delegation
- SON2024-037-2 Bilaga, förteckning över tillagda delegationer

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

1. att godkänna delegeringar enligt beslutsunderlaget,
2. att delegeringarna som godkänns i detta beslut förs in i den nya helomfattande delegationsordning som arbetas med att tas fram, och
3. att paragrafen justeras omedelbart.

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

53

SNau § 42 Förslag till beslut om remissvar för hälso- och sjukvård i hemmet

Dnr: SON2023-106

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag som baseras på det löpande arbete socialnämnden genomfört med att ta fram ett remissvar för ny överenskommelse om hälso- och sjukvård i hemmet.

Förvaltningens förslag innebär att nämnden ställer sig bakom 4 av 5 förslag som återfinns inom ramen för om överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet. Överenskommelsen handlar om det delade och enskilda ansvaret för primärvård i hemmet mellan Regionen och Örebro läns kommuner, med fokus på personcentrerad vård och samordnade insatser för att möta individuella behov.

Målsättningen med överenskommelsen är att den ska bidra till att

- Vi jobbar i partnerskap, i gränsöverskridande team.
- Individens behov är vår gemensamma utgångspunkt, inte gränsdragningar eller ansvarsområden.
- Vi arbetar hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande.
- Vi är likvärdiga parter. Vi informerar varandra och gör varandra delaktiga inför beslut.
- Vi hjälps åt. Vi delar på arbetet genom att sambemanna och samfinansiera.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för att utveckla hälso- och sjukvården.

Beslutsunderlag

- SON2023-106-18 Underlag för remissvar på Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet
- SON2023-106-17 Tjänsteskrivelse Remissvar på Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet
- Underlag på Regionens hemsida: Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet • Vårdgivare Region Örebro län (regionorebro.lan.se)

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

1. att ställa sig bakom förslaget om **Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hälso- och sjukvård i hemmet i ordinärt boende** med tillhörande kommentar i Underlag för remissvar på "Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet"
2. att ställa sig bakom förslaget om **Hälso- och sjukvård i hemmet primärvårdsnivå - Kommunal hälso-och sjukvård i ordinärt boende** med tillhörande kommentar i Underlag för remissvar på "Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet"

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

54

3. att **inte** ställa sig bakom förslaget om **Medicintekniska produkter i den nära vården** med tillhörande kommentar i Underlag för remissvar på "Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet"
 4. att ställa sig bakom förslaget om **Strategi för rehabilitering - Gemensam riktning för rehabilitering inom kommunal och regional primärvård i Örebro län** med tillhörande kommentar i Underlag för remissvar på "Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet"
 5. att ställa sig bakom förslaget **Ekonomisk reglering i Örebro läns överenskommelse för sjukvård i hemmet.**
-

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

55

SNau § 43 Förslag till beslut om avgifter för trygghetslarm

Dnr: SON2024-043

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag.

Från 2024 kommer trygghetslarmen i Nora att bytas ut till trygghetslarm som är framtidssäkrade eg. de fungerar över 4/5G nätet när 2/3G nätet stänger ned. Det avtal som ligger till grund för trygghetslarmsbytet ger Nora kommun en lägre kostnad för trygghetslarmen samt för Trygghetscentralen. Denna skillnad i kostnad föreslås innebära reducerad avgift för den enskilde samt att installationsavgiften tas bort.

Sammanfattat innebär förslaget att

- installationsavgiften om 500 kronor tas bort
- den månatliga avgiften för trygghetslarm sätts till 344 kronor kr per månad och indexregleras varje år
- en avgift, för insats vid larm baserat på tidsåtgången för insatsen, motsvarande hemtjänsttaxan införs
- avgifter som motsvarar självkostnadspris för borttappad eller förstörd larmutrustning införs

Beslutsunderlag

- SON2024-043-2 Tjänsteskrivelse avgifter trygghetslarm
- SON2024-043-1 Utredning avgifter avseende trygghetslarm i ordinärt boende

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

1. att den månatliga avgiften för trygghetslarm sätts till 344 kr per månad och indexregleras varje år

2. att föreslå kommunfullmäktige besluta att ändra taxa för äldre- och handikappomsorgen (KS2016-580) genom att

- installationsavgiften om 500 kronor tas bort,
- en avgift, för insats vid larm baserat på tidsåtgången för insatsen, motsvarande hemtjänsttaxan införs,
- avgifter som motsvarar självkostnadspris för borttappad eller förstörd larmutrustning införs.

Justerares sign		Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande		Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

56

SNau § 44 Förslag till beslut om tillfälligt höjd habiliteringsersättning

Dnr: SON2024-034

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag.

Verksamheten föreslår att göra en tillfällig höjning av habiliteringsersättning till 80 kr per dag för 2024 vilket motsvarar en ökning på 34 kr. Det innebär att verksamheten kommer att nyttja statsbidraget mer och deltagarna på daglig verksamhet får en högre ersättning varje månad. Verksamheten kommer att nyttja ca 120 000 kr mer av erhållet statsbidrag, totalt ca 280 000.

Beslutsunderlag

- SON2024-034-1 Tjänsteskrivelse tillfälligt höjd habiliteringsersättning
- SON2024-034-2 Underlag tillfälligt höjd Habiliteringsersättning inom verksamhetsområde Funktionsstöd

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

1. att höja habiliteringsersättningen för heldagsdeltagande till 80 kr,
2. att höjningen genomförs retroaktivt från 2024-01-01,
3. att höjningen avser år 2024.

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

57

SNau § 45 Information om budget 2025 – översiktligt om förutsättningar

Dnr: SON2023-088

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, informerar muntligen om arbetet kring budget år 2025 och för dialog med arbetsutskottet. Redovisning kommer även ske på nämndens sammanträde den 19 mars 2024.

Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

58

SNau § 46 Förslag till beslut om återrapportering av internkontroll 2023

Dnr: SON2023-027

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag.

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnden se till att verksamheten bedrivs inom dess ekonomiska ram och i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt tillämpliga lagar, förordningar och regler. Nämnden har därigenom det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll inom sina verksamheter.

Internkontrollen syftar till att, med rimlig grad av säkerhet, säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information och rapportering om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Varje nämnd antar varje år en särskild plan för riktad uppföljning av den interna kontrollen.

Internkontrollen för 2023 har genomförts vid två tillfällen, dels för perioden 2023-01-01 till 2023-06-31, dels för 2023-07-01 till 2023-12-31. Utfallet av internkontrollen för perioden 2023-07-01 till 2023-12-31 återges i underlaget "Internkontroll 2023-07-01 till 2023-12-31".

Beslutsunderlag

- SON2023-027-6 Tjänsteskrivelse återrapportering internkontroll 2023
- SON2023-027-7 Internkontroll 2023-07-01 till 2023-12-31

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna redovisningen av genomförd internkontroll 2023.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna redovisningen av genomförd internkontroll 2023.

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

59

SNau § 47 Förslag till beslut om internkontrollplan 2024

Dnr: SON2024-031

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, föredrar ärendet utifrån beslutsunderlag.

Enligt Kommunallagen 6 kap. 6 § ska Socialnämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Socialnämnden antar varje år en plan för riktad uppföljning av den interna kontrollen. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med invånarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda. Syftet med internkontroll är att förebygga, upptäcka och åtgärda brister som kan hindra organisationen att genomföra lagstadgad verksamhet samt uppnå uppsatta mål. Internkontroll ingår i ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och processen för ansvar och genomförande finns beskrivet på intranätet. Socialnämnden antar internkontrollplan och godkänner återrapportering av internkontrollrapporten.

Nämnden har det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll inom sina verksamheter. Internkontrollen syftar till att, med rimlig grad av säkerhet, säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information och rapportering om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Beslutsunderlag

- SON2024-031-1 Tjänsteskrivelse internkontrollplan 2024
- SON2024-031-2 Internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att anta internkontrollplan 2024 med följande riskområden

- Ekonomisk uppföljning
- Krisberedskap
- Loggkontroll
- Egenkontroll Kvalitetsindikatorer
- Kvalitetsledningssystem

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

60

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta
att anta internkontrollplan 2024 med följande riskområden

- Ekonomisk uppföljning
 - Krisberedskap
 - Loggkontroll
 - Egenkontroll Kvalitetsindikatorer
 - Kvalitetsledningssystem
- _____

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

61

SNau § 48 Förvaltningschefens punkt

Dnr: SON2024-011

Muntlig information från förvaltningschefen om att ärendet kommer utgå på socialnämndens sammanträde den 19 mars.

Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

62

SNau § 49 Avrapportering politiska uppdrag för socialnämnden

Dnr: SON2024-012

Ordförande, Anna Karlsson, informerar om ärendet och respektive ledamot med utfört uppdrag ger kort återslag (max 5 min per ledamot).

På dagens sammanträde finns inget att redovisa.

Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

66

SNau § 53 Redovisning av delegationsbeslut

1. Dnr: SON2024-001-3, Delegationsrapport Individ och familjeomsorgen perioden 2024-02-01 – 2024-02-29.
2. Dnr: SON2024-002-3, Delegationsrapport Myndighetshandläggning perioden 2024-02-01 – 2024-02-29.

Socialnämndens arbetsutskott beslutar
att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2024-03-05

67

SNau § 54 Delgivningar

1. Förvaltningsrätten i Karlstad, beslut i mål nr 4575-23.
2. Förvaltningsrätten i Karlstad, dom i mål nr 297-23.
3. Förvaltningsrätten i Karlstad, dom i mål nr 43-24.
4. Förvaltningsrätten i Karlstad, dom i mål nr 599-24.
5. Förvaltningsrätten i Karlstad, beslut i mål nr 716-24.
6. Förvaltningsrätten i Karlstad, beslut i mål nr 5849-23.
7. Solna tingsrätt, protokoll i mål nr T 9912-23.
8. Örebro tingsrätt, domsbevis i mål nr B 4453-23.
9. Örebro tingsrätt, dom i mål nr B 4454-23.

Socialnämndens arbetsutskott beslutar
att godkänna redovisningen av delgivningar.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare