

Ola Westin

Förslag till revidering av delegationsordningen 2022

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att anta förslag till revidering av Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagens delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Av delegationsordningen framgår allmänna bestämmelser om delegation och vem som är beslutsfattare på uppdrag av Direktionen.

Delegation effektiviserar den kommunala förvaltningen och ger medborgarna en bättre service. Genom att fördela uppgifter och sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjligheter att genomföra uppgifter och att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en snabbare och enklare beslutsgång. Beslutsfattande delegat ges därmed rätt att fatta beslut med samma befogenheter som direktionen. Direktionen har emellertid kvar det yttersta ansvaret då det som delegeras endast är rätten att fatta beslut i direktionens namn.

Förslag till revideringar som har lags till har tydliggjorts genom kursiv stil samt de punkter som ska tas bort har strukits över.

För ärendet aktuella handlingar

Förslag till revideringar, delegationsordning

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen

Ola Westin
Förbundschef

Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegater	Anmärkning
1.1	Allmänna ärenden			
1.10	Brådskande beslut där direktionens avgörande inte kan avvaktas	6 kap, 36 § KL	Ordförande	
1.11	Beslut att helt eller delvis avslå enskilda framställan om utlämnande av allmän handling	2 kap 12-14 §§TF, 10 kap 14 § OSL	Förbundschef	
1.12	Beslut om omprövning av delegationsbeslut	27 § FL	Avdelningschef	
1.13	Yttrande vid överklagat delegationsbeslut	24 § FL	Avdelningschef	Yttrande till högre instans
1.14	Övriga avtal <i>Skapa ny rubrik "Avtal" och samla ihop alla avtal. Vad gäller för uppsägning av avtal?</i>		Förbundschef	Där det inte finns någon upphandling som grund, t ex hyresavtal
1.15	Förändring av organisation som berör flera avdelningar		Förbundschef	Beslut efter förhandling enligt MBL §11
1.16	Förändring av organisation inom avdelning		Avdelningschef	Beslut efter förhandling enligt MBL §11
1.17 ny	<i>Beslut, försäkringsärenden ersättningsanspråk, max tre prisbasbelopp</i>		<i>Avdelningschef</i>	T ex källaröversvämning, skadad bil p g a potthål
1.18 ny	<i>Beslut, ersättningsanspråk övrigt, max tre prisbasbelopp</i>		<i>Avdelningschef</i>	<i>T ex skadat staket</i>
1.2	Arkiv			
1.20	Utse arkivansvarig	Arkivreglemente § 3		Direktionen
1.21	Utse arkivredogörare	Arkivreglemente § 3	Avdelningschef	

Delegationsordning

1.22	Anta dokumenthanteringsplan	Arkivreglemente § 5	HR-/ kanslichef	
1.3	Kommunens och förbundets talan			
1.30	Föra kommunens* eller förbundets talan vid domstol och andra myndigheter — stryks-och läggs till arbetsordningen		Avdelningschef	*Kräver fullmakt från resp kommun
1.4	Yttranden			
1.40	Avge yttrande till myndighet eller organisation som är av principiell eller politisk karaktär	-	-	Direktionen T ex samråd detaljplaner
1.41	Avge yttranden där sakkunskap efterfrågas		Ansvarig handläggare	T ex markupplåtelse, avverkning i vattenskyddsområden
1.42	Avge yttranden vid samråd, granskning eller utställning av detaljplaner		Förbundschef	Efter samråd med ordförande
1.43	Avge yttranden till kommunen, medborgarförslag, motioner		-	Direktionen
1.5	Dataskyddsförordningen			
1.50	Beslut om rätt till tillgång (s k registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång	Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.51	Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter, samt beslut att neka begäran.	Artikel 16 GDPR Artikel 17 GDPR Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.52	Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16-18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut.	Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt

Delegationsordning

				eller medför en oproportionell ansträngning.
1.53	Beslut om rätt till samt nekande av dataportabilitet (överföring) av personuppgifter	Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.54	Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning	Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.55	Beslut om att anta registerförteckning	Artikel 30 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.56	Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) eller inte	Artikel 33 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde Anmälan ska ske inom 72 timmar från att personuppgiftsansvarig fick vetskap om incidenten.
1.57	Beslut om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade.	Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska informationen lämnas.
	Beslut om att ta ut avgifter för åtgärder enligt artikel 13-14 och 15-22 och 34 GDPR			Inom respektive verksamhetsområde Huvudregeln är att information ska

Delegationsordning

1.58		Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	tillhandahållas kostnadsfritt men om det rör sig om "uppenbart ogrundad eller orimlig begäran" kan avgift tas ut som täcker de administrativa kostnaderna alt neka begäran.
1.59	Utse dataskyddsbud	Artikel 37.1 GDPR	-	Direktionen
1.60	Företräda förbundet vid yttranden till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) vid eventuella klagomål		Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.61	Rätt att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Samma delegat som har delegering att teckna huvudavtal/tjänsteavtal	Inom respektive verksamhetsområde
1.7	Övergripande-Avtal			
1.70	Avtal om intrångsersättning i samband med anläggningsarbete <i>Flyttas till VA</i>		Avdelningschef	
1.71	Beslut, försäkringsärenden ersättningsanspråk, max tre prisbasbelopp <i>Flyttas till Allmänt</i>		Avdelningschef	T ex källaröversvämning, skadad bil p g a potthål
1.72	Beslut, ersättningsanspråk övrigt, max tre prisbasbelopp <i>Flyttas till allmänt</i>		Avdelningschef	T ex skadat staket
1.71 ny	Teckna och säga upp avdelningsspecifika avtal		Avdelningschef	Avtal som rör endast en avdelning. Avtal som servitutsavtal,

Delegationsordning

				föreningsavtal, samverkansavtal
1.72	<i>Uppsägning av avdelningsspecifika avtal</i>		Avdelningschef	
1.73 ny	<i>Teckna och säga upp Förbundsövergripande avtal</i>		Förbundschef	Berör flera avdelningar
1.74	<i>Uppsägning av förbundsövergripande avtal</i>		Förbundschef	Berör flera avdelningar

Delegationsordning

	2. Personalärenden	Lagrum	Delegater	Anmärkning
2.1	Kollektivavtal, lagar			
2.10	- Rätt att besluta om antagande av kollektivavtal, principöverenskommelser och motsvarande enligt rekommendationer från SKL/SOBONA:s arbetsgivarpolitiska avdelning		Förbundschef och HR-/Kanslichef i förening	
2.11	- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess medarbetare.		HR-/Kanslichef	
2.12	- Rätt att besluta om uppsägning av kollektivavtal		Förbundschef och HR-/Kanslichef i förening	
2.13	- Rätt att företräda förbundet vid tvist om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och regler		HR-/Kanslichef	I förening med Avdelningschef
2.14	- Rätt att besluta om anställningsstopp		Förbundschef	
2.15	- Rätt att besluta om undantag från anställningsstopp		Förbundschef	
2.2	Anställning			
2.20	Rätt att besluta om utökning av tjänster			Direktionen
2.21	Rätt att besluta om anställning av Förbundschef			Direktionen

2.22	- Rätt att besluta om anställning av Avdelningschef Tillsvidare, tidsbegränsat	4§ resp 5§ LAS	Förbundschef	
2.23	- Rätt att besluta om anställning av annan än avdelningschef - Tillsvidare, tidsbegränsat	4§ resp 5§ LAS	Avdelningschef	
2.3	Under anställning			
2.30	- Rätt att utse Ställföreträdare respektive tillförordnad inom avdelningen		Avdelningschef	I samråd med HR, Ek Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.31	- Rätt att fatta beslut om disciplinåtgärd och avstängning samt indragning eller innehållande av lön och andra förmåner gällande - Förbundschef - Avdelningschef - Övriga medarbetare	AB §10	Ordförande Förbundschef Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.32	- Rätt att besluta om Omplacering pga sjukdom, personliga skäl eller arbetsbrist	LAS	Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.4	Lönesättning			
2.40	- Rätt att besluta om löne- och anställningsvillkor för Förbundschef	AB	Ordförande	Direktionen. I samråd med HR
2.41	- Rätt att besluta om löne- och anställningsvillkor för avdelningschef	AB	Förbundschef	I samråd med HR

2.42	- Rätt att besluta om löne- och anställningsvillkor för övriga medarbetare inom avdelningen	AB	Avdelningschef	I samråd med HR
2.5	Anställningens upphörande			
2.50	- Rätt att besluta om Uppsägning på grund av medarbetares personliga förhållanden, avsked		Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.51	- Rätt att besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist		Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.52	- Rätt att göra överenskommelse med anställd om avslut av anställning förenad med kostnader - Gällande avdelningschef - Gällande övriga medarbetare		Förbundschef Avdelningschef	Samråd sker med FC, HR, Ek

Delegationsordning

3	Ekonomiärenden	Lagrum	Delegater	Anmärkning
3.1	Firmatecknare, budgetfördelning, attesträtt och representation			
3.10	Firmatecknare		Ordförande och förbundschef i förening	
3.11	Omfördelning av budget max tre prisbasbelopp		Avdelningschef	Efter avstämning med ekonomichef
3.12	Omfördelning av investeringsbudget enligt ramar från kommunerna		Avdelningschef	Efter avstämning med ekonomichef
3.13	Utse attesträttsinnehavare		Ekonomichef	
3.14	Företrädande av förbundet vid representation upp till 0,5 prisbasbelopp		Förbundschef	
3.2	Avskrivning av fordran samt avbetalning			
3.20	Avskrivning av fordran, upp till ett prisbasbelopp per motpart		Ekonomichef	
3.21	Överenskommelse om avbetalningsplan för fordran		Arbetsledare Servicecenter i samråd med Avdelningschef eller Ekonomichef	
3.22	Beslut om inkassoåtgärder, ansökan om lagsökning och handräckning		Arbetsledare Servicecenter	
3.23	Kreditering		Ekonomichef	

3.3	Skatter, lån och placering			
3.30	Upprättande och underskrift av skatte- och inkomstdeklarationer		Ekonomichef	Flyttas till arb ordning
3.31	Moms- och arbetsgivardeklaration		Ansvarig handläggare	Flyttas till arb ordning
3.32	Betalning av skatter och avgifter, utkvittera betalningsanvisningar		Ekonomichef/ Ansvarig handläggare (2 i förening)	Flyttas till arb ordning
3.33	Placering av likvida medel		Ekonomichef	
3.34	Konvertering av lån		Ekonomichef	
3.35	Finansiering (leasing inom upphandlade Ramavtal)		Ekonomichef	
3.4	Beställning och försäljning			
3.40	Försäljning av maskiner och inventarier		Avdelningschef	
3.5	Bidragsansökningar			
3.50	Ansökan om externa medel för projekt och utvecklingsarbete		Enhetschef	
3.51	Beslut om bidrag till organisationer		-	Direktionen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegater	Anmärkning
4.1	Upphandling			
4.10	Beslut att tilldela, teckna avtal och avbryta upphandling samt hävning av avtal.	LOU(2016:1145), LUF(2016:1146), LUK(2016:1147)	Avdelningschef	Avdelningsspecifika ärenden. Beslut gäller på alla nivåer inom given budgetram.
	<i>Avrop/beställning inom avtal gällande avdelningsspecifika ärenden under 300 000 kr</i>			Enligt arbetsordning Ej delegationsbeslut
	<i>Avrop/beställning inom avtal gällande avdelningsspecifika ärenden över 300 000 kronor men max 600 000kr.</i>		Enhetschef	
	<i>Avrop/beställning inom avtal gällande avdelningsspecifika ärenden över 600 000 kronor.</i>		Avdelningschef	
	<i>För ändringar, tillägg och avdrag (ÄTA) gäller inom 10% av det enskilda projektets totala budget dock max 600 000kr.</i>			Enligt arbetsordning Ej delegationsbeslut
	<i>För ändringar, tillägg och avdrag (ÄTA) över 10% av det enskilda projektets totala budget eller över 600 000kr.</i>		Avdelningschef	
4.11	Beslut att tilldela, teckna avtal och avbryta upphandling. Hävning av avtal. Avrop/beställning, ändringar, tillägg och avdrag vid ärenden över 300 000 kr, för övergripande avtal . (Avrop/beställning, ändringar, tillägg och avdrag inom avtal, för avdelningsspecifika ärenden, se punkt 4.10.)	LOU(2016:1145), LUF(2016:1146), LUK(2016:1147)	Förbundschef	Övergripande för förbundet Beslut inom given budgetram Avrop, ändringar och tillägg till avtal under 300 000 kr se arbetsordning
4.12	Beslut att tilldela, teckna avtal och avbryta upphandling, hävning av avtal vid upphandling i samverkan såsom SKI, Kammarkollegiet och Örebro kommun (Avrop/beställning, ändringar, tillägg och avdrag inom avtal, för avdelningsspecifika ärenden, se punkt 4.10.)	LOU(2016:1145), LUF(2016:1146), LUK(2016:1147)	Upphandlare	Efter överenskommelse med berörda chefer inom förbundet och/eller respektive medlemskommun

	(Avrop/beställning, ändringar, tillägg och avdrag inom avtal, för övergripande ärenden, se punkt 4.11.)			Beslut inom respektive berörds givna budgetram
--	---	--	--	--

Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegater	Anmärkning
5	Gata Park Idrott			
5.1	Gata			
5.10	Schakt- och grävstillstånd		Avdelningschef Ansvarig handläggare servicecenter	
5.2	Trafik			
	Lag om flyttning av fordon	SFS 1982:129		
5.20	Beslut om flyttning av fordon efter sju dygn	LFF 2§	Trafikingenjör	
5.21	Beslut om skrotning av fordonsvrak	LFF 3§	Trafikingenjör	
5.22	Utfärda underrättelse om beslut rörande flyttning, till fordonsägare	LFF 5§	Trafikingenjör	
	Förordning om flyttning av fordon i vissa fall	SFS 1982:198		
5.23	Besluta om när ett fordon får flyttas	FFF 2§	Trafikingenjör	
5.24	Kungöra att flyttning av fordon har skett (Respektive kommuns anslagstavla)	FFF 12§	Trafikingenjör	
5.25	Besluta om ersättning till fordonsägare för skadekostnader uppkomna vid flyttning av fordon	FFF 13 §	Trafikingenjör	

5.26	Verkställa beslut för fordon som inte är fordonsvrak	FFF 16 §	Trafikingenjör	
5.27	Verkställa beslut för fordon som är fordonsvrak	FFF 18 §	Trafikingenjör	
	Trafikförordningen TrF	SFS 1998:1276		
5.28	Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter upp till sex månader	TrF 10 kap 1 §	Trafikingenjör	
5.29	Revidera befintliga trafikföreskrifter av icke principiell betydelse	TrF 10 kap 1 §	Trafikingenjör	
5.30	Besluta om dispens från lokala trafikföreskrifter	TrF 10 kap 1-3 §§	Trafikingenjör	
5.31	Besluta om undantag med högst 1 års varaktighet (Gäller vägarbeten, <i>trafikanordningsplan</i>)	TrF 10 kap 14 §	Trafikingenjör	
5.32	Besluta om undantag rörande transporttillstånd (Transporttillstånd för längre period, längd, bredd, vikt)	TrF 13 kap 3-4 §§	Trafikingenjör	
5.33	Besluta om särskilda undantag samt parkeringstillstånd för rörelsehindrade. (Tillfälligt undantag från lokala trafikföreskrifter för ex vis näringsidkare eller hantverkare. Samt parkeringstillstånd för rörelsehindrade)	TrF 13 kap 8 §	Trafikingenjör	
5.34 ny	<i>Upphävande av lokala trafikföreskrifter</i>	TrF 10 kap 1§	Trafikingenjör	
	Lag om kommunal parkeringsövervakning	SFS 1987:24)		
5.34	Beslut om kommunal parkeringsövervakning	LKP 3-7 §§		Direktionen

	Lag om felparkeringsavgift	SFS 1976:2016		
5.35	Beslut om tillstånd att skriva parkeringsanmärkning	FelPL 5 §	Trafikingenjör	
5.36	Beslut om att utfärda parkeringsanmärkning		Trafikingenjör/Parkerings- övervakare	
5.37	Beslut om hastighetsreducerande åtgärder		Trafikingenjör	
	-			

Delegationsordning

	Ärende	Lagrum	Delegater	Anmärkning
6.1	Avfall och Återvinning			
6.10	Tillämpa föreskrifter om avfallshantering och taxa, samt ta beslut om eventuella avsteg från dessa.	Miljöbalken 15 kap 11§	Avdelningschef	
6.11	Beslut om uppehåll i avfallshämtning, upp till två år	Föreskrifter om avfallshantering §46	Avdelningschef Ansvarig Handläggare Servicecenter	
6.12	Beslut om uppehåll i slamtömning i ett år	Föreskrifter om avfallshantering §47	Avdelningschef Ansvarig Handläggare Servicecenter	
6.13	Beslut om delning av avfallskärl	Föreskrifter om avfallshantering §26	Arbetsledare kärl- och entreprenadservice <i>Planerare</i>	
6.14	Beslut om anvisning av hämtplats	Föreskrift §27, §28, §34	Arbetsledare kärl- och entreprenadservice <i>Planerare</i>	

Delegationsordning

	Ärende	Lagrum	Delegater	Anmärkning
7.1	Vatten och avlopp			
7.10	Tillämpa ABVA och taxa för nyttjande av VA-huvudmannens anläggningar.	ABVA och <i>Lagen om allmänna vattentjänster 2006:412</i>	Avdelningschef	
7.11	Ingå avtal om VA-anslutning med abonnenter utanför verksamhetsområde.	ABVA och <i>Lagen om allmänna vattentjänster 2006:412</i>	Enhetschef VA	<i>Om VA-anläggningen och VA-organisationen har kapacitet till anslutningen och att det inte drabbar kollektivet negativt.</i>
7:12 ny	<i>Uppräta servitutsavtal, nyttjanderättsavtal, upplåtelsavtal och ledningsrätter.</i>	ABVA och <i>Lagen om allmänna vattentjänster 2006:412</i>	Enhetschef VA	Kräver fullmakt från respektive kommun.
7:13 ny	<i>Företräda VA-huvudmannen vid kontakt och tillståndsansökningar med myndigheterna.</i>	ABVA och <i>Lagen om allmänna vattentjänster 2006:412</i>	Enhetschef VA	Kräver fullmakt från respektive kommun.

	Beslut, utökning av verksamhetsområde (enstaka fastigheter)	LAV 5-6	Enhetschef VA	
--	---	---------	---------------	--