



NORA
KOMMUN

Strategi och ledning för krisberedskap

Strategi

Antagen av Klicka här för att ange beslutandes titel.

[Välj datum]

§ Klicka här för att ange text.

Dnr: Klicka här för att ange text.

Strategi

1. Innehåll

1. Innehåll	1
2. Bakgrund	2
3. Syfte.....	2
4. Inriktning och mål för arbetet med krisberedskap under mandatperioden	3
5. Risk och sårbarhetsanalys	3
Uppgifter enligt lag	3
Kommunens målsättning.....	4
6. Geografiskt områdesansvar	4
Uppgifter enligt lag	4
Uppgifter enligt överenskommelse om krisberedskap	4
Kommunens målsättning.....	5
7. Samverkan utifrån geografiskt områdesansvar.....	5
7.1 Inriktning- och samordningsfunktion (ISF)	5
7.2 Regionala rådet för totalförsvarsfrågor	5
7.3 T-sam.....	6
7.4 Läns gemensamma beredskapssamordnarnätverket.....	6
7.5 Kriskommunikationsnätverket	6
7.6 Örebro läns regelbundna samverkansmöten.....	6
8. Plan för krisledning	7
8.1 Nationell styrning	7
8.2 Kommunal styrning.....	8
8.2.1 Verksamheter.....	9
8.2.2 Förvaltningsledningar.....	9
8.2.3 Krisledningsstaben	9
8.2.4 Förstärkningslägesgrupp	9
8.2.5 Krisledningsnämnden	10
8.2.6 Kommunens krisstöd	10
8.2.7 Tjänsteman i beredskap	11
8.2.8 NATO-modellen.....	11
9. Kriskommunikation.....	12
10. Kontinuitetshantering	13
a. Verksamhetsansvar	13
b. Kommunövergripande kontinuitetshantering	14
11. Uppföljning och utvärdering	14
12. Bilagor	15

2. Bakgrund

Kommunen har enligt lag (Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt höjd beredskap, LEH) ett ansvar att upprätthålla och utveckla sin förmåga att hantera samhällsstörningar, kriser och extraordinära händelser. Det innebär att kommunen ska verka för att minska sårbarheter, stärka sin egen förmåga och skapa förutsättningar för samverkan med andra aktörer inom det geografiska området.

Erfarenheter från tidigare händelser, både nationellt och internationellt, visar på vikten av ett systematiskt och långsiktigt arbete med krisberedskap. Kommunens verksamhet är samhällsviktig och måste kunna fortsätta fungera även under störningar som påverkar förutsättningarna i vardagen.

3. Syfte

Syftet med dokumentet är att fastställa kommunens inriktning och mål för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska:

- Vara ett styrande underlag för förvaltningar och verksamheter i deras arbete med att förebygga och hantera kriser.
- Säkerställa att kommunen kan upprätthålla prioriterad verksamhet vid samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd beredskap.
- Bidra till att skapa en gemensam grund för kommunens risk- och sårbarhetsanalys, kontinuitetsplanering, utbildning, övning och samverkan.
- Utgöra ett levande dokument som används, följs upp och revideras kontinuerligt för att stärka kommunens robusthet och förmåga.

4. Inriktning och mål för arbetet med krisberedskap under mandatperioden

Kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap är att kommunen ska ha:

- God kunskap om de risker och sårbarheter som kan påverka den egna verksamheten.
- Förmåga att bedriva sin prioriterade verksamhet vid en kris eller extraordinär händelse.
- Förmåga att kunna samverka med andra verksamheter och aktörer.

Kommunens verksamhetsansvar innebär att den samhällsviktiga verksamhet som kommunen bedriver även ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd beredskap.

För att uppnå målet och inriktningen för arbetet med krisberedskap ska kommunen:

- Kontinuitetsplanera enligt de risker som identifierats i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
- Genomföra utbildningar och övningar för att höja medvetenheten, kompetensen och förmågan i organisationen.
- Verka för större investeringar som krävs för att skapa optimal effekt med fokus på energiförsörjning och nödvattenförsörjning.

5. Risk och sårbarhetsanalys

Kommunen ska under det första kalenderåret vid ny mandatperiod genomföra en analys av vilka hot, risker och sårbarheter som finns inom kommunen. Analysen utgör en grund i kommunens krisberedskapsarbete och är till för att öka medvetenheten och stärka kunskapen, samt ge beslutsunderlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga. Analysen är också till för att ge ett underlag för samhällsplanering och information om samhällets risker till allmänheten samt anställda.

Uppgifter enligt lag

Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (2 kap. 1 § LEH).

Kommunens målsättning

Målet är att risk- och sårbarhetsanalysen tillsammans med krisberedskapsarbetet ska ligga till grund för förebyggande åtgärder, planering, utbildningar och övningar i syfte att stärka kommunens förmåga att hantera kriser och minska samhällsstörningarnas skadlighet på människors liv, hälsa, egendom och miljö. Målet är också att dokumentet ska vara levande och revideras vid behov.

6. Geografiskt områdesansvar

Kommunen ska verka för att olika aktörer inom det geografiska området som kommunen utgör samverkar och uppnår samordning inför extraordinära händelser. Kommunen har även i uppdrag att samverka och samordna planerings- och förberedelsearbetet samt att under en samhällsstörning skapa förutsättningar för att krishantering och information samordnas mellan de olika berörda aktörerna.

Uppgifter enligt lag

Kommuner ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att (2 kap. 7 § LEH):

- Olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas.
- Information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Uppgifter enligt överenskommelse om krisberedskap

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.

- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) ska sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

Kommunens målsättning

Målet är att ha en fungerande samverkan, ledning och samordnad kommunikation vid en extraordinär händelse. Att kommunen genom att identifiera och upprätta kontakter och samverkansformer med andra krisaktörer, såväl privata som offentliga, har en grundläggande förståelse för samverkande aktörers organisationer, inneboende förutsättningar och möjligheter att göra insatser.

7. Samverkan utifrån geografiskt områdesansvar

Att ha en välfungerande samverkan i vardagen skapar goda förutsättningar för ledning, samverkan och samordnad kommunikation inom det geografiska området vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse. Kommunen bedriver samverkan på olika sätt, med olika fokus, inom det geografiska området.

7.1 Inriktning- och samordningsfunktion (ISF)

Vid samhällsstörningar kommer hanterande aktörer behöva samordna sina insatser, prioritera behoven och hjälpas åt för att kunna agera så effektivt som möjligt. För att kunna åstadkomma detta ska kommunen under en extraordinär händelse kunna stå värd för en ISF på lokal nivå.

En ISF är en tillfälligt sammansatt aktörsgemensam funktion med syfte att sluta överenskommelser om inriktning och samordning. I praktiken är alltså ISF möten, fysiska eller på distans, som berörda aktörer genomför för att komma överens om hur en samhällsstörning ska hanteras. Kommunen ansvarar bland annat för att sammankalla, leda och dokumentera möten, samt att följa upp överenskomna åtgärder.

7.2 Regionala rådet för totalförvarsfrågor

Det regionala rådet för totalförsvaret är ett samrådsforum före, under och efter en samhällsstörning. Representanter i rådet är beslutsfattare och chefer från länets samtliga kommuner (Kommundirektörer och Kommunstyrelseordföranden), räddningstjänster, Region Örebro län, Polisområde Örebro län, SOS Alarm, Civilförsvarsförbundet och Militärregion väst.

7.3 T-sam

T-sam består av representanter från fyra kommuner, räddningstjänst, polis, Region Örebro län och länsstyrelsen, som även leder arbetet. T-sam hanterar frågor som rör krissamverkan i Örebro län. T-sam träffas kontinuerligt i syfte att komma överens om rutiner och stärka det gemensamma arbetet i länet, bland annat genom att diskutera erfarenheter från inträffade händelser och kommande gemensamma aktiviteter i länet. Under T-sam organiseras olika arbetsgrupper som planerar, genomför och rapporterar aktiviteter till T-sam

7.4 Länsgemensamma beredskapssamordnarnätverket

Utöver samverkansstrukturen som presenteras ovan finns också ett beredskapssamordnarnätverk för hantering av krisberedskapsfrågor där samtliga kommuner i länet finns representerade. Nätverket är ett forum för att utveckla samverkan mellan kommunerna och ge möjlighet till stöd och erfarenhetsutbyte.

7.5 Kriskommunikationsnätverket

Kommunikation spelar en avgörande roll i hanteringen av en händelse. För att underlätta hanteringen av en händelse finns det en länsövergripande samordningsgrupp för kriskommunikation. Gruppen arbetar för att utveckla och stärka länets kriskommunikationssamverkan.

Kriskommunikationsnätverket består av länets kommuner, Polisregion Bergslagen, Nerikes Brandkår, Bergslagens räddningstjänst, Region Örebro län, Länsstyrelsen och Västra militärregionen.

7.6 Örebro läns regelbundna samverkansmöten

Förutsättningar för det geografiska områdesansvaret är grundat i det vardagliga arbete som sker i olika nätverk där kommunen och andra samhällsaktörer ingår. Nätverken blir betydelsefulla som utgångspunkt i samverkan och samordning inför och under händelser.

Länsstyrelsen i Örebro län genomför regelbundna samverkansmöten varje vecka. Länsstyrelsen begär in underlag i början på veckan och i slutet av veckan hålls ett länsgemensamt samverkansmöte utifrån den inkomna informationen. Detta möjliggör en kontinuerlig omvärldsbevakning i länet och det skapar också värdefulla rutiner i vardagen som kan underlätta samverkansförfarandet vid en samhällsstörning.

8. Plan för krisledning

När en allvarlig händelse inträffar måste det finnas en förmåga och beredskap för att snarast kunna hantera händelsen och mildra de negativa effekterna av det inträffade. I en händelses inledningsskede då det kan råda stor osäkerhet om vad som hänt och vad som behöver göras, ställs stora krav på främst funktionerna ledning, samordning och information. Invånarna har förväntningar på att kommunen har förmåga och tillräckliga resurser för att kunna ge den hjälp som behövs och bidra till att konsekvenserna blir så små som möjligt. Av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap framgår att kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Kommuner och landsting ska för varje mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Syftet med detta avsnitt är att klargöra hur kommunen ska organiseras och bedrivs vid en kris, extraordinär händelse samt vid höjd beredskap då /ordinarie ledningsstrukturer behöver anpassas så att nödvändig krisledning kan uppnås. Planen ska också utgöra grund för nämnders och förvaltnings egen planering för verksamhet vid kriser och extraordinära händelser.

Mål och tillämpning

Krisledningens inriktningsmål är att verka för att vid extraordinära händelser eller andra kriser upprätthålla acceptabla nivåer i kommunala samhällsviktiga verksamheter och uppnå god förmåga att i övrigt hantera uppgifter som krävs för att begränsa eller förhindra negativa konsekvenser till följd av en händelse. Planen tillämpas vid situationer då en extraordinär händelse inträffar och drabbar kommunens invånare, företag, egna verksamhet eller på annat sätt påverkar kommunen. Planen tillämpas även för andra kriser eller allvarliga händelser som kräver samordnade insatser där delar eller hela kommunala verksamheter behöver ledningsstöd.

8.1 Nationell styrning

Värden som ska skyddas

I samhällets civila beredskap ingår att alla aktörer ska samverka för att skydda de nationella skyddsvärdena:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

Svenska krishanteringssystemet

Sveriges krishanteringssystem bygger på tre grundprinciper: ansvars-, likhets- och närhetsprincipen som innebär att:

- Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden, ska ha det också under en kris.
- En verksamhet ska under en kris fungera på liknande sätt och skötas på samma plats som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt.
- En kris ska hanteras där den inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.

Vidare bygger svensk krishantering även på samverkan mellan människor, verksamheter och olika aktörer. Med aktör menas t.ex. myndigheter, företag, föreningar eller frivilligorganisationer.

Dessa principer innebär att samtliga aktörer och verksamheter i Nora kommun (både det geografiska området, och inom den egna myndigheten) har ansvar för upprätthållandet av verksamheten inom sitt ansvarsområde, såväl före, under och efter en oönskad händelse/kris/samhällsstörning. Verksamhetsansvarig ska även upprätthålla verksamheten på så liknande sätt, på samma plats, och med samma resurser som vid normala förhållanden så långt det är möjligt.

Krisberedskapsarbetet ska genomföras av samverkan genom gemensam inriktning, prioritering och samordning för att åstadkomma större effekt i förberedelserna och hanteringen. En oönskad händelse drabbar ofta flera aktörer och verksamheter vilket innebär att dessa måste förhålla sig till varandras ansvar och eventuella nämnder under hanteringen.

8.2 Kommunal styrning

Strategin för krisledning vid en inträffad kris eller extraordinär händelse innebär att kommunens organisation så långt det är möjligt ska följa den ordinarie linjeverksamheten och hantera det inträffade med vardagliga rutiner och resurser.

Krisledningens inriktningsmål är att verka för att vid extraordinära händelser eller andra kriser upprätthålla acceptabla nivåer i kommunala samhällsviktiga verksamheter och uppnå god förmåga att i övrigt hantera uppgifter som krävs för att begränsa eller förhindra negativa konsekvenser till följd av en händelse.

8.2.1 Verksamheter

Varje verksamhet har ansvar för att hantera en uppkommen kris och begränsa skador som kan uppstå och att upprätthålla eller så snart som möjligt återgå till normal servicenivå och funktion. Verksamheten ska kunna samverka med nödvändiga interna och externa aktörer. Verksamheten har också ansvar att rapportera om inträffade kriser linjärt i den egna förvaltningen. I varje verksamhet ska det finnas kontinuitetsplaner för att kunna hantera en uppkommen kris. Med kontinuitetsplanering menas här att ha förberett alternativa sätt att bedriva samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar eller resursbortfall.

8.2.2 Förvaltningsledningar

Varje förvaltningsledning har ansvar att stödja drabbad verksamhet i att hantera uppkommen kris eller extraordinär händelse inom ramen för förvaltningens åtaganden. Förvaltningsledningen har också ansvar att samverka internt och externt med nödvändiga funktioner/aktörer och informera central krisledningsnivå om händelsen får konsekvenser utanför egen verksamhet.

Arbetsmetodiken för krisledningsarbetet ska baseras på samma metodik som anges i denna centrala krisledningsplan.

8.2.3 Krisledningsstaben

Vid situationer där en kris eller extraordinär händelse drabbar hela eller flera förvaltningar samtidigt och behov uppstår av samordning eller utökat ledningsstöd aktiveras central krisledning i form av krisledningsstaben. Krisledningsorganisationen anpassas då till händelsens art och behov. Det säkerställs också att kommunens samlade resurser utnyttjas så effektivt som möjligt och att nödvändig samverkan med externa berörda aktörer uppnås.

Krisledningsstaben har ansvar för att ytterligare samverkan uppnås i händelsen med andra krishanterande myndigheter och organisationer. Central krisledning följer det som beskrivs vidare i detta planeringsdokument.

Vid extraordinära händelser bereder krisledningsstaben underlag för beslut till krisledningsnämnden och verkställer nämndens fattade beslut.

Krisledningsstaben leds i ett aktivt skede av stabschef och arbetar efter inriktningsbeslut från kommundirektör.

8.2.4 Förstärkningslägesgrupp

Vid mindre kriser eller när en bedömning behöver göras om hela krisledningsstaben behöver aktiveras kan förstärkningslägesgruppen kallas samman och analysera behovet av att aktivera krisledningsstaben.

Förstärkningslägesgruppen består av stabschef från krisledningsstaben, säkerhetssamordnare, tillika biträdande stabschef, samt kommunikationsstrateg, tillika kriskommunikationsansvarig. Vid behov bjuds andra funktioner in till gruppen för att kunna klargöra eventuellt behov av att aktivera krisledningsstaben.

8.2.5 Krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden är en politisk beslutsnivå som ersätter ordinarie nämnder och kommunstyrelsen. Krisledningsnämnden är en möjlighet för kommunen att effektivisera sin politiska styrning när kriterierna för extraordinär händelse är uppfyllda. Nämnden kan aktiveras för att ta skyndsamma politiska beslut i frågor som omfattar ordinarie nämnders ansvar och mandat. Om händelsen medger bör beslut på politisk nivå ske i ordinarie nämnder eller kommunstyrelsen så långt som möjligt. Krisledningsnämnden i Nora kommun aktiveras på beslut av kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare om rekvisiten för extraordinär händelse anses uppfyllda.

8.2.6 Kommundirektör

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av samhällskris eller höjd beredskap.

Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningen och är föredragande för krisledningsnämnden då den är aktiverad.

Kommundirektören ansvarar för kommunens krisledningsgrupp och beredskapsarbete och tillser att rutiner utvecklas och övas i samverkan med berörda aktörer.

8.2.7 Kommunens krisstöd

Kommunalt krisstöd innebär stöd till enskild eller grupper vid stora olyckor, omfattande samhällsstörningar samt vid extraordinära händelser.

Det kommunala krisstödet är en resurs som endast skall användas när kommunens ordinarie resurser inte räcker till.

Syftet med krisstödet är att stödja individer och familjer som drabbas av en allvarlig händelse, så att psykiska och sociala konsekvenser minimeras på medellång och lång sikt. Grunden för en människas krisstöd och för dennes förmåga att hantera konsekvenserna av svåra upplevelser, är det egna sociala nätverket. Det individuella sociala nätverket kan utgöras av familj, släkt, vänner, arbetskamrater, grannar etc.

Samhällets stödinsatser kan och ska enbart komplettera det individuella nätverket, inte ersätta det. Syftet är att säkerställa att kvalificerat och likvärdigt psykosocialt omhändertagande ges vid en allvarlig händelse samt att underlätta berörda organisationer att stödja varandra vid krisstödsinsatser. Krisstödet aktiveras efter beslut av kommundirektör eller dess ersättare, alternativt räddningsledare.

8.2.8 Tjänsteman i beredskap (TiB)

TiB är kommunledningens beredskapsfunktion för mottagande av information och larm om allvarliga händelser, även utanför ordinarie arbetstid. Information och larm kan komma från den egna organisationen eller från SOS-alarmering, räddningstjänst, polis, länsstyrelse och andra aktörer som har samhällsviktig verksamhet eller vars verksamhet vid en händelse kan utgöra en stor fara. Fem deltagare ingår i kommunens TiB-funktion. TiB ska informeras när någon del av krisledningssystemet aktiveras i förvaltningarnas krisledningsgrupper. TiB ersätter inte kommunens övriga jourverksamheter såsom socialjour, VA/gatujour, fastighetsjour eller miljöjour. TiB är ingången till centrala krisledningsstödet i kommunen. Även om en händelse inträffat och krisledningsstödet redan är aktiverat kvarstår alltid TiB:s roll som ingång till kommunen. Det ska alltid, årets alla dagar och tider finnas en TiB i kommunen. TiB nås via ett separat telefonnummer.

8.2.9 NATO-modellen

Vid aktivering av förvaltningsstab eller central krisledningsstab arbetar Nora kommun efter NATO-modellen. Detta innebär att man organiserar och strukturerar krisledningsarbetet enligt en särskild modell. NATO-modellen är särskilt användbar i komplexa situationer där många aktörer är inblandade och där tydlig rollfördelning och struktur är avgörande.

NATO-modellen bygger på en funktionsindelad stab, där varje funktion har ett tydligt ansvarsområde. Det gör att arbetet kan bedrivas parallellt, effektivt och samordnat. I Nora kommuns krisledning innebär det att staben delas in i olika roller eller funktioner, benämnda K1–K9.

Funktion	Ansvar	Arbetsuppgifter
Stabschef	Ledning av stabens arbete samt länk mellan krisledningsstabens och kommundirektör.	Verkställa inriktningsbeslut, bemanna och samordna staben, utvärdera stabens arbete löpande.
Bitr. stabschef	Delta i samverkansmöten med ext. Aktörer, dokumentation och bevakning (Rakel och WIS)	Dokumentation WIS, samverkansmöten, stötta stabschef där behov finns.
K0 Stabs- och funktionsstöd	Dokumentation, teknik, kontorsmaterial, loggbok	Anteckningar, dokumentation, utskrifter, diarieföring, fika, städning
K1 Personal	Personalfrågor, krisstöd, arbetsmiljö, samverkan	Kompetensbehov, arbetsrätt, arbetsskydd, riskanalys
K2 Säkerhet	Säkerhetsverksamhet, skyddsåtgärder, nyckelpersonal	Säkerhetsrutiner, samverkan, tillträdeskontroll, säkerhetslägesbild

K3 Genomförande och operativ ledning	Kortsiktig analys	Stabsarbetsplan, operativ hantering (vatten, utrymning, trygghet, sanering)
K4 Logistik och resurser	Logistik, transporter, uthållighet	Logistiklägesbild, drivmedel, fordon, material, gåvor, lokalförsörjning
K5 Lägesbild, planering och analys	Planering, analys, prognoser, omfallsplanering	Beslutsunderlag, händelseutveckling, alternativanalys, lägesbild
K6 Samband, IT/Teknik	Telefonlinjer, växel	Telefonsvar, dokumentation, informationsspridning
K7 Kommunikation	Intern/extern kommunikation, kriskommunikation	Kommunikationsplan, presskonferenser, sociala medier, flerspråkig info
K8 Ekonomi och juridik	Ekonomi, juridik	Ekonomisk uppföljning, anskaffning, juridisk vägledning
K9 Samverkan	Samverkan med externa parter	Samverkansplan, mottagande av externa personer

9. Kriskommunikation

Kommunikationen mellan myndigheter, andra aktörer, allmänheten och medier är en fundamental del i hanteringen av en samhällsstörning. Kriskommunikation är en form av strategisk kommunikation där det är av största vikt att kommunikationen är snabb, öppen och korrekt.

Kommunen ska utifrån sitt geografiska områdesansvar verka för att information till och kommunikation med medborgare, media, myndigheter och andra aktörer samordnas. Kriskommunikationen ska också bidra till att uppfylla de nationella målen för samhällets krisberedskap:

- Minska risken för och konsekvenserna av allvarliga störningar och olyckor.
- Trygga människors hälsa och personliga säkerhet.
- Hindra och begränsa skador på egendom och miljö.

Nora kommun har tagit fram en plan för kriskommunikation (se bilagor).

Syftet med kommunens kriskommunikationsplan är att säkerställa att kommunen kan kommunicera snabbt, tydligt och effektivt vid allvarliga händelser eller kriser.

Planen beskriver:

- Vilka kommunikationskanaler som ska användas.
- Ansvarsfördelning inom organisationen.
- Samverkan med regionala aktörer.
- Hur kommunens invånare ska informeras enligt lag vid allvarliga olyckor eller extraordinära händelser.

10. Kontinuitetshantering

Kontinuitetshantering handlar om att säkerställa en rimlig lägsta driftnivå inom en verksamhet, oavsett vilken störning verksamheten utsätts för. Kontinuitetsplaneringen innebär att skapa systematisk motståndskraft, robusthet och säkerställa organisationens leveransförmåga för att ordinarie verksamhet ska kunna bedrivas på en acceptabel nivå, oavsett störning.

Kontinuitetshantering är viktigt för det förebyggande arbetet vid grundberedskap, men det är också en viktig del i det förberedande arbetet inför höjd beredskap. Eftersom störningar kan inträffa såväl under grundberedskap som höjd beredskap, om än i olika utsträckning, är det av vikt att vara förberedd på hur störningar ska hanteras inom respektive verksamhet. Genom ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering kan en organisation snabbare återhämta sig från och minska konsekvenserna av en inträffad händelse. Det innebär kortare avbrottstider i verksamheten och förhindrar att personella, ekonomiska, funktionella och informationsrelaterade värden går förlorade. Kontinuitetshantering kan exempelvis hjälpa en organisation att kartlägga viktiga verksamheter och processer och identifiera kritiska resurser. Arbetet kan också klargöra vad som är acceptabla avbrottstider och identifiera åtgärder som behöver vidtas för att minska risken för dessa avbrott.

a. Verksamhetsansvar

Kontinuitetshantering handlar om att planera för att upprätthålla sin verksamhet, oavsett vad som inträffar. Det är därför viktigt att varje verksamhet inom kommunens organisation bidrar till denna kartläggning av kritiska resurser, beroenden och vilka åtgärder som behöver vidtas för att säkerställa organisationens leveransförmåga.

Kontinuitetshanteringsarbetet kan också möjliggöra de verksamhetsspecifika planer som behövs för att hantera de störningar som, trots vidtagna åtgärder, ändå kan uppstå.

b. Kommunövergripande kontinuitetshantering

Risk- och sårbarhetsanalysen identifierar och gör oss medvetna om olika risker som finns i vår närhet och vår sårbarhet inför dem, medan kontinuitetshantering utgör ett naturligt nästa steg som syftar till att vidta åtgärder för att skapa robusthet och minimera den sårbarhet och de risker som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen.

Kontinuitetshantering kan i sin tur ge ett bra underlag till risk- och sårbarhetsarbetet genom den beroendeanalys, riskbedömning och de åtgärdsförslag som tas fram. Det handlar med andra ord om ett växelberoende som kan ge positiva synergieffekter för kommunens krisberedskap.

Genom att kontinuitetshanteringsarbetet bedrivs kommunövergripande skapas en överblick över interna och externa beroenden, samt tydliggör kommunens förmåga utifrån såväl personell resursfördelning som vilka lokaler som kan nyttjas vid en händelse.

Det kommunövergripande kontinuitetshanteringsarbetet för Nora kommun samordnas av kommunens säkerhetssamordnare.

11. Uppföljning och utvärdering

Strategi och ledning för krisberedskap ska följas upp, utvärderas och revideras varje mandatperiod och ligga till grund för kommande styrdokument.

Uppföljning av statlig ersättning

Kommunen får varje år en statlig ersättning för att stärka krisberedskapen. Ersättningen avser de specifika uppgifter som regleras i LEH och i *Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap*.

Ersättningen ska utgöra ett komplement till kommunens egen finansiering av arbete med krisberedskap.

Kommunen ska årligen redovisa för länsstyrelsen hur ersättningen har använts under föregående år. Redovisningen omfattar såväl ekonomisk som verksamhetsrelaterad dokumentation av genomförda aktiviteter.

Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att redovisning sker till Länsstyrelsen.

12. Bilagor

Rutin för kommunens krisstöd

Övning och utbildningsplan – krisberedskap

Kriskommunikationsplan