

Socialnämnden

2023-02-21

17

Plats och tid	Nostrarummet, Tingshuset, 2023-02-21, kl. 10.00-12.00, 13.15-15.45		
Beslutande	Anna Karlsson (S) ordförande Gunnar Jaxell Karlsson (M) vice ordförande Eva Karlsson (LPo) andre vice ordförande Lars-Erik Larsson (NP) Anneli Kammerland Ulrika Mogren (V) Eija Ahonen Pettersson (M) Idriz Sahiti (S) Birgitta Ahl (SD)		
Övriga deltagande	Lovisa Lundqvist, nämndsekreterare Fredrik Bergström, förvaltningschef socialförvaltningen Sara Gaude, LSS-handläggare, § 16 Ebba Karlsson, biståndshandläggare, § 16 Lena Staberg Håkansson, enhetschef funktionsstöd, § 16 Maria Ljungkvist, biträdande enhetschef funktionsstöd, § 16 Johan Kallman, stödpedagog funktionsstöd, § 16 AnnaLena Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), §§ 18-19 Kent Nilsson (S), § 16 Markus Eriksson (S)		
Utses att justera	Birgitta Ahl (SD)		
Justeringens plats och tid	Tingshuset, 2023-03-01		
Underskrifter	Sekreterare	<i>Lovisa Lundqvist</i>	Paragrafer 16-27
	Ordförande	<i>Anna Karlsson</i>	
	Justera	<i>Birgitta Ahl</i>	
		Birgitta Ahl (SD)	

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-02-21		
Datum för anslags uppsättande	2023-03-01	Datum för anslags nedtagande	2023-03-23
Förvaringsplats för protokollet	Socialnämndens kansli, Tingshuset		
Underskrift	<i>Anna Karlsson</i>		
	Anna Karlsson, ordförande		

Socialnämnden

2023-02-21

18

SN § 16

dnr SON2023-010

**Information från verksamheterna: Funktionsstöd**

Förvaltningschef Fredrik Bergström, LSS-handläggare Sara Gaude, biståndshandläggare Ebba Karlsson, ansvarig chef funktionsstöd Lena Staberg Håkansson, biträdande enhetschef funktionsstöd (daglig verksamhet) Maria Ljungkvist och stödpedagog Johan Kallman ger information och utbildning om hur arbetet bedrivs inom verksamheten funktionsstöd.

Även en brukare som bor på ett av kommunens gruppboenden deltar under del av ärendet och får berätta om sin vardag som innefattas inom kommunens funktionsstödsverksamhet.

**Nämndens behandling av ärendet**

I slutet av ärendet förs det på tal i nämnden om möjlighet för nämndens ledamöter och ersättare att besöka olika verksamheter inom Socialförvaltningen. I samband med detta påtalas att det tidigare funnits kontaktpolitiker som fungerat som en länk mellan förvaltningarnas verksamheter och nämndens politiker.

**Socialnämnden beslutar**

1. att tacka för informationen från funktionsstöd.
2. att frågan om kontaktpolitiker förs vidare till Socialnämndens arbetsutskott.

Justerares sign

AK

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

19

SN § 17

dnr SON2023-009

**Presentation av Socialnämndens ordförande**

Socialnämndens ordförande, Anna Karlsson, presenterar sig själv för nämnden och låter nämnden ställa frågor.

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Justerares sign

A

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

20

SN § 18

dnr SON2023-024

**Patientsäkerhetsberättelse år 2022**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), AnnaLena Nilsson, presenterar patientsäkerhetsberättelsen för år 2022.

Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ger vårdgivaren ett tydligt ansvar att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och att arbeta förebyggande för att förhindra att vårdskador uppstår. Med vårdskada avses lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som kunnat undvikas om adekvata åtgärder vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården. Patientsäkerhetsberättelse ska upprättas senast 1 mars varje år av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som uppnåtts.

MAS ansvarar för att patienter/brukare får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde. MAS gör uppföljningar i enlighet med Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659.

MAS har på Socialnämndens uppdrag upprättat rutiner och riktlinjer för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt skall bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelsen 2022, dnr SON2023-024.

**Socialnämnden beslutar**

att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse för 2022.

---

Justerares sign

AK

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

21

SN § 19

dnr SON2023-025

**Årets avvikelser (2022)**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), AnnaLena Nilsson, presenterar avvikelser för år 2022.

Avvikelse är händelser som innebär att något avviker från hur det ska eller borde vara. En systematisk avvikelshantering är en viktig komponent i ledningssystem för kvalitet.

MAS har i samarbete med ansvariga enhetschefer sammanställt avvikelser inom äldreomsorgen och funktionsstöd för 2022.

Beslutsunderlag

Sammanställning avvikelser 2022, dnr SON2023-025.

**Socialnämnden beslutar**

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna sammanställningen av avvikelser inom äldreomsorgen och funktionsstöd år 2022.

---

Justerares sign

AK

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

22

SN § 20

dnr SON2023-027

**Internkontrollplan 2023**

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, föredrar ärendet.

Enligt kommunallagen, KL 6 kap. 6 § ska nämnden se till att verksamheten bedrivs inom dess ekonomiska ram och i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt tillämpliga lagar, förordningar och regler. Nämnden har därigenom det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll inom sina verksamheter.

Internkontrollen syftar till att, med rimlig grad av säkerhet, säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information och rapportering om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Varje nämnd antar varje år en särskild plan för riktad uppföljning av den interna kontrollen.

Den kontrollansvarige ska redovisa uppföljning av internkontrollplan till berörd ansvarig som framgår av planen. Allvarliga brott eller brister som upptäcks i samband med granskning ska rapporteras omedelbart till närmast överordnad eller kommunstyrelsen. Uppföljningen av internkontrollplanen sker kontinuerligt under året och återsammanteras till Socialnämnden 2 ggr per år.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2023, SON2023-027.

**Socialnämnden beslutar**

1. att anta Internkontrollplan 2023 Socialnämnden
2. att uppdraga till förvaltningschefen att återsammantera internkontrollen till socialnämnden 2 ggr per år.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

23

SN § 21

dnr SON2023-017

**Stickprov av delegationsbeslut IFO och bistånd/LSS: hantering framöver**

Socialnämndens arbetsutskott fick av Socialnämnden (§ 10/2023) i uppdrag att utreda fortsatt hantering av redovisning av stickprov av delegationsbeslut.

Modellen för att välja ut och redovisa stickprov innebär att nämnd-sekretären månadsvis tar ut rapporter över delegationsbeslut från Viva och väljer ut ett individärende, det 10e ur en kategori. Därefter kontaktar nämndsekreterare berörd handläggare och informerar om att hens ärende valts ut som stickprov som ska redovisas på kommande sammanträde. På sammanträdet redovisar handläggaren övergripande bakgrunden till ärendet och grund för beslut och ledamöterna får möjlighet att ställa frågor. Den redovisade informationen protokollförs.

Syftet är att politikerna ska få en inblick i de individärenden som tas på delegation inom socialtjänsten.

Arbetsutskottet har efter diskussioner kommit fram till att det sätt tidigare Individnämnden beslutat om är ett fortsatt bra sätt att hantera stickproven, med ändringen att det stickprov som väljs ut ska vara det 11e beslutet istället för som tidigare det 10e beslutet. Stickproven redovisas i arbetsutskottet.

**Socialnämnden beslutar**

1. att för arbetsutskottets räkning anta modellen för redovisning av stickprov av delegationsbeslut, där det 11e beslutet i valfri kategori väljs ut av nämndsekreterare.
2. att tillämpning av modellen börjar vid arbetsutskottets sammanträde 2023-02-28.

Justerares sign

AK

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

24

SN § 22

dnr SON2023-033

**Beslut om heldags introduktionsutbildning för Socialnämnden**

Ordförande, Anna Karlsson, redogör för ärendet.

Förslag kommer från ordförande, Anna Karlsson, och förvaltningschef, Fredrik Bergström, att hålla en heldags introduktionsutbildning för nämnden torsdag den 16 mars 2023. Nämndsekreterare har i samråd med ordförande och förvaltningschef undersökt och stämt av när och var utbildningen kan hållas, vilka möjligheter det finns för förtäring och vilken kostnad som är förenad med detta.

För att datumet ska passa in med bland annat nämndens beslut om att hålla utbildning, möjlighet för förvaltningschef och tjänstepersoner att delta, lokaler som är lediga för bokning och kommunala lokaler som passar ändamålet och som nämnden kan boka utan kostnad (alternativt till låg kostnad) blev slutsatsen följande:

- Datum: torsdag den 16 mars 2023
- Lokal: Hagby Ängars samlingsal
- Förtäring: kaffe och smörgås på förmiddagen samt kaffe och chokladboll på eftermiddagen
- Kostnad: 760 kr (lokal står kommunen för, förtäring står Socialnämnden för vilket utgör hela redovisade summan).

Lunch får varje deltagare stå för själva, det finns exempelvis pajer, smörgåsar m.m. att köpa hos café Gläntan.

**Socialnämnden beslutar**

1. att enligt ovan förslag hålla en heldags introduktionsutbildning för Socialnämnden den 16 mars 2023.
2. att utbildningen börjar kl. 08.30 och slutar ca kl. 16.30.

Kallelse kommer att skickas ut till alla ordinarie ledamöter och ersättare i Socialnämnden.

---

Justerares sign

AK

BIA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

2023-02-21

25

SN § 23

dnr SON2023-019

**Redovisning av ordförandebeslut**

Ordförandebeslut redovisas om det finns några. Ordförandebeslut i individärenden redovisas i Socialnämndens arbetsutskott.

Det finns inga ordförandebeslut att redovisa på dagens sammanträde.

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Justerares sign

AK

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

26

SN § 24

dnr SON2023-020

**Redovisning av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut redovisas om det finns några. Delegationsbeslut i individärenden redovisas i Socialnämndens arbetsutskott.

Det finns inga delegationsbeslut att redovisa på dagens sammanträde.

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Justerares sign

AK

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

27

SN § 25

dnr SON2023-021

**Delgivningar**

Delgivningar redovisas om det finns några. Delgivningar i individärenden redovisas i Socialnämndens arbetsutskott.

1. Dnr SON2023-032, inkommen 2023-02-08: IVO tillsyn avseende omplaceringar och hemflytt av placerade barn under 18 år (KS2021-537).

**Socialnämnden beslutar**

att godkänna redovisningen av delgivningar.

---

Justerares sign

K

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

28

SN § 26

dnr SON2023-022

**Förvaltningschefens punkt**

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, håller muntlig information om hittills sökta statsbidrag.

**Socialnämnden tackar för informationen.**

---

Justerares sign

AK

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

2023-02-21

29

SN § 27

dnr SON2023-037

**Information om starttid för Socialnämndens nästa sammanträde**

Socialnämndens sammanträde 2023-03-14 kommer att starta kl. 10.00.

**Socialnämnden tackar för informationen.**  

---

Justerares sign

A

BA

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande