

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

101

Plats och tid	Skrållan, Resursen, kl. 08.30-11.15		
Beslutande	Anna Karlsson (S) ordförande Gunnar Jaxell Karlsson (M) vice ordförande Eva Karlsson (LPo), andre vice ordförande, §§ 76-77, §§ 79-89 Kent Nilsson (S)		
Övriga deltagande	Lovisa Lundqvist, nämndsekreterare Fredrik Bergström, förvaltningschef socialförvaltningen Eija Kilpala, IFO-chef, §§ 77-78 Leah Dahlgren, handläggare, § 76		
Utses att justera	Kent Nilsson (S)		
Justeringens plats och tid	Tingshuset, 2023-05-30		
Under- skrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 76-89
		Lovisa Lundqvist	
	Ordförande	.....	
		Anna Karlsson (S)	
	Justerande	.....	
		Kent Nilsson (S)	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-05-23		
Datum för anslags uppsättande	2023-05-31	Datum för anslags nedtagande	2023-06-22
Förvaringsplats för protokollet	Socialnämndens kansli, Tingshuset		
Underskrift	..... Anna Karlsson, ordförande		

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

102

## Innehåll

SNau § 76	Redovisning av stickprov delegationsbeslut .....	103
SNau § 77	Omprövning av beslut om umgängesrestriktioner .....	104
SNau § 78	Övervägande om vården fortfarande behövs .....	105
SNau § 79	Riktlinje för behandling av personuppgifter .....	106
SNau § 80	Utse personuppgiftssamordnare för socialnämnden med dataskyddsnätverk	107
SNau § 81	Information: Kontaktpolitiker .....	109
SNau § 82	Sommarsemestrar ordförandejour .....	110
SNau § 83	Updrag till förvaltningschef om utredning kring vårdbiträden .....	111
SNau § 84	Avrapportering av politiska uppdrag inom socialnämndens område.....	112
SNau § 85	Information från verksamheterna, demensteamet .....	113
SNau § 86	Förvaltningschefens punkt .....	114
SNau § 87	Redovisning av delegationsbeslut.....	115
SNau § 88	Delgivningar .....	116
SNau § 89	Redovisning av ordförandebeslut.....	117

§§ 77-78 och § 89 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras hos socialförvaltningen. Ärendena redovisas inte mer än genom rubrik i innehållsförteckningen i offentligt protokoll.

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

103

**SNau § 76 Redovisning av stickprov delegationsbeslut**

Socialnämnden beslutade (§ 21/2023) att för arbetsutskottets räkning anta samma modell för redovisning av stickprov av delegationsbeslut som tidigare individnämnd haft, med ändringen att det 11e beslutet i valfri kategori väljs ut av nämndsekreterare.

Modellen som tidigare individnämnden beslutat om för att välja ut och redovisa stickprov innebär att nämndsekreteraren månadsvis tar ut rapporter över delegationsbeslut från verksamhetssystem inom socialtjänsten och väljer ett individärende, det 10e, ur en kategori. Därefter kontaktar nämndsekreterare berörd handläggare och informerade om vilket ärende som valts ut som stickprov för redovisning på kommande sammanträde. På sammanträdet redovisar handläggaren övergripande bakgrunden till ärendet och grund för beslut, och ledamöterna får möjlighet att ställa frågor. Den redovisade informationen protokollförs.

Syftet är att ledamöterna ska få en bättre inblick i beslutsfattandet i individärenden inom socialtjänsten där beslut tas av tjänsteperson via delegation från socialnämnden.

På dagens sammanträde föredras följande delegationsbeslut

Myndighetshandläggning, beslut att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL, beslutsdatum 2023-04-13, beslutsfattare Leah Dahlgren.

**Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.**

---

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

106

**SNau § 79 Riktlinje för behandling av personuppgifter**

Dnr: SON2023-063

Nämndsekreterare, Lovisa Lundqvist, informerar om ärendet på plats och i underlag som arbetsutskottet tagit del av inför sammanträdet.

EU:s nya dataskyddsförordning (GDPR) nedan dataskyddsförordningen) trädde ikraft den 25 maj 2018. Förordningen gäller i alla EU:s medlemsstater och innehåller bland annat regler om när personuppgifter får samlas in, hur de får behandlas och hur registrerade ska informeras. Dataskyddsförordningen, tillsammans med kompletterande nationella regler, ska tillämpas på all behandling av personuppgifter i Nora kommun.

Nora kommuns personuppgiftsstrategi (KF § 107, dnr KS2020-441) är ett dokument som redovisar kommunens övergripande mål och inriktning avseende hantering av personuppgifter. Kommunstyrelsen i Nora kommun har antagit en Riktlinje för behandling av personuppgifter i Nora kommun (KS § 29/2020, dnr KS2020-440). Riktlinjen konkretiserar personuppgiftsstrategin med mer detaljerad information och regler för hur personuppgifter får hantteras inom kommunen.

I och med organisationsförändringen som skedde vid årsskiftet 2022/2023 behöver nu socialnämnden ta ställning till antagande av samma riktlinje att gälla för socialnämnden och dess ansvarsområde.

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att anta Riktlinje för behandling av personuppgifter i Nora kommun.**

---

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

107

**SNau § 80 Utse personuppgiftssamordnare för socialnämnden med dataskyddsnätverk**

Dnr: SON2023-064

Nämndsekreterare, Lovisa Lundqvist, informerar om ärendet på plats och i underlag som arbetsutskottet tagit del av inför sammanträdet.

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för sitt verksamhetsområde. Nämnden ansvarar bland annat för att hantering av personuppgifter följer EU:s dataskyddsförordning (GDPR), att mål och intentioner i personuppgiftsstrategi samt riktlinje för behandling av personuppgifter efterlevs, att utse dataskyddsombud och offentliggöra hens kontaktuppgifter samt anmäla dataskyddsombudets kontaktuppgifter till tillsynsmyndighet och att utse en eller flera personuppgiftssamordnare för nämnden.

Personuppgiftssamordnare

Styrelser och nämnder ska utse personuppgiftssamordnare som tillsammans med en dataskyddsgrupp inom förvaltningen ansvara för och samordna personuppgiftsbehandlingen i det operativa arbetet. De som utses som personuppgiftssamordnare ska vara kontaktperson för nämnden till dataskyddsombudet.

Personuppgiftssamordnaren ska inneha sakkunskap om gällande regler, vara ett stöd till verksamheten i frågorna och arbeta för kompetensutvecklingen i nämndens verksamheter. Som personuppgiftssamordnare ska man särskilt jobba för att verksamheten fångar upp och registrerar nya behandlingar av personuppgifter. Vidare instruktioner för rollen som personuppgiftssamordnare av Riktlinje för behandling av personuppgifter i Nora kommun (KS § 29, dnr KS2020-440) och av Personuppgiftsstrategi för Nora kommun (KF § 107, dnr KS2020-441).

Personuppgiftssamordnare utför sitt uppdrag inom ramen av sin ordinarie tjänst, utbildningar och andra kostnader som krävs ska täckas inom ramen för respektive tjänst.

Dataskyddsnätverk

Dataskyddsnätverket inom socialförvaltningen ska bestå av personuppgiftssamordnare för socialnämnden och 3-5 tjänstepersoner med kunskaper inom området och inom de verksamhetssystem och processer förvaltningen arbetar i där personuppgifter behandlas. Dataskyddsnätverket är personuppgiftssamordnarens främsta kontakt med verksamheten och syftar till att sprida kunskap och rutiner och agera stöd i frågor kring personuppgiftsbehandling i verksamheterna.

Personuppgiftssamordnare sammankallar dataskyddsnätverket till möten ca 4 gånger per år.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

108

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

1. att utse nämndsekreterare för socialnämnden till personuppgiftssamordnare för socialnämnden.

2. att uppdra åt förvaltningschef för socialförvaltningen att tillsätta ett dataskyddsnätverk inom socialförvaltningen. Dataskyddsnätverket ska ha tillsatts senast per den 27 juni 2023.

---

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

109

**SNau § 81 Information: Kontaktpolitiker**

Dnr: SON2023-042

Socialnämnden har beslutat att uppdra åt socialnämndens arbetsutskott att ta fram en riktlinje för kontaktpolitiker för socialnämnden (SN § 32/2023).

Utifrån socialnämndens beslut har nämndsekreterare utrett frågan för att kunna presentera ett underlag till riktlinje till arbetsutskottet. Utredningen har tagit sikte på dels hur arbetet med kontaktpolitiker sett ut bakåt i tiden och i nutid, dels hur andra kommuner arbetar med kontaktpolitiker i motsvarande nämnder och dels hur Nora kommuns socialnämnds riktlinje för kontaktpolitiker kan se ut.

Nämndsekreterare, Lovisa Lundqvist, informerar på plats och i underlag i form av arbetsmaterial som arbetsutskottet tagit del av inför sammanträdet om hur arbetet fortlöper.

Ärendet kommer även att redovisas som ett informationsärende på kommande sammanträde för socialnämnden.

**Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.**

---

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

110

**SNau § 82 Sommarsesemestrar ordförandejour**

Dnr: SON2023-051

Ordförande informerar och utskottet diskuterar vilka veckor närvarande förordnade ledamöter från socialnämnden vill byta jour med varandra, och kommer återkomma till nämndsekreterare när överenskommelser träffats. Nämndsekreterare tar då schemainformationen vidare till förvaltningschef och IFO-chef för vidare hantering.

**Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.**

---

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

111

**SNau § 83 Uppdrag till förvaltningschef om utredning kring vårdbiträden**

Dnr: SON2023-070

Ordförande, Anna Karlsson, informerar om ärendet på plats.

Vi vet att framtidens utmaning inom många yrken kommer att vara "rätt kompetens". Vården och omsorg utav våra "äldre" inom hemtjänst och särskilt boende är extra utsatt vid brist i kompetensförsörjningen.

Första juli 2023 blir yrkestiteln undersköterska skyddad. Vår kommun har precis som övriga landets kommuner svårt att rekrytera personer med den kompetensen.

Därför ger socialnämnden följande uppdrag till förvaltningschefen att utreda. En lägesbeskrivning i Nora kommun idag om hur många utbildade undersköterskor vi har i förhållande till antalet personal som har likartat uppdrag. Hur många har anställning som vårdbiträde av antalet anställda? Hur många i anställning saknar utbildning för ändamålet? Vilken är lägsta gränsen i styrkeförhållandet mellan undersköterska/ Vårdbiträde/ annan?

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att uppdra till förvaltningschef att utreda

1. en lägesbeskrivning i Nora kommun idag om hur många utbildade undersköterskor vi har i förhållande till antalet personal.
2. hur många har anställning som vårdbiträden av antalet anställda.
3. vilken är lägsta gränsen i styrkeförhållandet mellan undersköterska/vårdbiträde/annan.

\_\_\_\_\_

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

112

**SNau § 84      Avrapportering av politiska uppdrag inom socialnämndens område**

Dnr: SON2023-054

Ordförande berättar vilken information hon kommer att ge på kommande sammanträde för socialnämnden:

- Ordförande, Anna Karlsson (S), och oppositionsråd, Pia-Maria Johansson (LPo), har varit på möte för specifika samverkansrådet för folkhälsa.
- Ordförande, Anna Karlsson (S), har varit på möte för specifika samverkansrådet för social välfärd och vård.

**Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.**

---

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

113

**SNau § 85 Information från verksamheterna, demensteamet**

Dnr: SON2023-010

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, informerar om att demensteamet kommer till socialnämndens kommande sammanträde och informerar om sin del och roll i socialförvaltningens verksamhet.

**Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.**

\_\_\_\_\_

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

114

**SNau § 86 Förvaltningschefens punkt**

Dnr: SON2023-010

Förvaltningschef, Fredrik Bergström, och HR-konsult, Patrik Thell, informerar om hur planering av semesterperioder görs inom Nora kommun.

Informationen kommer även att ges på socialnämndens kommande sammanträde.

**Socialnämndens arbetsutskott tackar för informationen.**

---

Justerares sign			Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande			Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

115

**SNau § 87 Redovisning av delegationsbeslut**

1. Dnr: SON2023-005-5, Delegationsrapport Individ och familjeomsorgen perioden 2023-04-01 – 2023-04-30
2. Dnr: SON2023-006-5, Delegationsrapport Myndighetshandläggning perioden 2023-04-01 – 2023-04-30

**Socialnämndens arbetsutskott beslutar att**

godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

\_\_\_\_\_

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare

Socialnämndens arbetsutskott

2023-05-23

116

**SNau § 88 Delgivningar**

1. Förvaltningsrätten i Karlstad, dom i mål nr 2125-22.
2. Förvaltningsrätten i Karlstad, beslut i mål nr 1091-23.
3. Örebro tingsrätt, meddelande om överklagande i mål nr B 1355-22.
4. Göta hovrätt, beslut i mål nr T 1669-23.
5. Förvaltningsrätten i Karlstad, dom i mål nr 557-23.
6. Förvaltningsrätten i Karlstad, dom i mål nr 1155-23.
7. Dnr: SON2023-067 – Rapportering av missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden enligt SoL eller LSS (lex Sarah) – Hagby Ängar.

**Socialnämndens arbetsutskott beslutar**

att godkänna redovisningen av delgivningar.

\_\_\_\_\_

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Handläggare