

DELEGATIONSORDNING FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

Innehåll

Generell reglering.....	4
Dataskydd och personuppgiftsansvar	4
Arkivansvar	4
Personalärenden.....	4
Tillförordnad och ersättare	4
Ersättare för ordförande.....	4
Rätt att besluta.....	4
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut	5
Särskild reglering	5
Kompletterande beslutsrätt - Brådskande ärenden	5
Dokumentation av brådskande beslut.....	5
Delegeringsförbud och delegeringsbegränsningar	5
Kommunallagen	5
Återkallande av delegation.....	6
Vidaredelegering	6
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	6
Delegation eller vidaredelegation.....	6
Beslut i brådskande ärenden.....	6
Beslut som inte ska protokollföras	6
Överklagandetid	6
Förkortningar.....	7
Lagar och förordningar.....	7
Övriga förkortningar.....	7
1. Allmänna ärenden	8
1.2 Nämndärenden	8
1.3 Personuppgiftsbehandling - GDPR	9
1.4 Utlämnande av uppgifter/allmänna handlingar	9
1.5 Ekonomi	10
2. Överklagande, prövningar och anmälan till tillsynsmyndighet	10
2.1 Rättidsprövning och omprövning	10
2.2 Ombud	10
2.3 Yttranden.....	11
3. Allmänna skolärenden.....	11
3.1 Kränkande behandling.....	11

3.2 Ersättningar	12
4. Förskola.....	13
5. Grundskola och anpassad grundskola	14
5.2 Fritidshem	14
5.3 Skolskjuts	15
5.4 Ämnesval	15
5.5 Läsårstider	15
5.6 Övrigt	15
6. Gymnasieskolan	15
7. Komvux/vuxenutbildning	16

Generell reglering

Delegering innebär att beslutsrätt överflyttas. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

För bildningsnämnden regleras delegationsrätten generellt i Kommunallag (2017:725) (KL) och särskilt speciallagstiftning som framgår av förteckningen.

Bildningsnämndens delegationsordning innehåller en förteckning över vilka ärenden bildningsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är bildningsnämnden beslutsfattare.

När nämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut fattade enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Dataskydd och personuppgiftsansvar

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig myndighet för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet och ska enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och brottsdatalagen utse dataskyddsombud för nämnden. Beslut om dataskyddsombud fattas i regel av nämnden.

Arkivansvar

Kommunstyrelsen är ansvarig arkivmyndighet för kommunen, arkivansvaret framgår i kommunstyrelsens delegationsordning.

Personalärenden

Kommunstyrelsen är ansvarig anställningsmyndighet för kommunen, delegation för personalärenden återfinns i kommunstyrelsens delegationsordning.

Tillförordnad och ersättare

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis

- sjukdom
- semester
- tjänstledighet
- längre tjänsteresa
- jäv eller liknande

Vid förfall av ordinarie delegat övertas beslutanderätten enligt följande:

1. i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
2. i andra hand av delegatens ersättare
3. i tredje hand av delegatens närmaste chef

Ersättare för ordförande

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Rätt att besluta

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut om inte annat är särskilt angivet.

Beloppsgränser gäller per beslut om inte annat är särskilt angivet.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet.

Delegation innebär att nämnden har överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till en delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Beslut fattade med stöd av delegation kan överklagas i samma ordning som nämndens beslut.

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, i form av beslut som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställde har inte utrymme för självständiga bedömningar, utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Rena verkställighetsbeslut kan inte överklagas enligt laglighetsprövning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till nämnden enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut.

Särskild reglering

Kompletterande beslutsrätt - Brådskande ärenden

I vissa akuta situationer när nämnden inte hinner samlas har ordförande, eller annan ledamot som nämnden utsett, en kompletterande beslutsrätt (6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutsrätt om beslut vid brådskande situationer.

Dokumentation av brådskande beslut

Besluten ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Muntliga beslut dokumenteras i efterhand.

Beslut i brådskande ärenden ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegeringsförbud och delegeringsbegränsningar

Kommunallagen

I 6 kap. 38 § KL anges att beslutanderätten inte får delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väkts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att delegation inom myndighetsutövning inte ska utnyttjas om delegaten anser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I sådant fall ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut. Denna bedömning ska göras i varje enskilt fall.

Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Nämnden har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, dvs. ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden.

Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att i de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fallen delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda omgående anmäla beslut till bildningsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Delegation eller vidaredelegation

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska löpande anmälas till bildningsnämnden. Delegaten ansvarar för att upprätta en förteckning över fattade delegationsbeslut i kommunens diariesystem, anmäla besluten till nämndens sekreterare och expediera besluten till berörda parter.

Beslut i brådskande ärenden

Beslut som fattats av ordförande, eller annan utsedd ledamot, i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Beslut som inte ska protokollföras

Delegationsbeslut som nämnden beslutat inte ska anmälas till nämnden ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning).

Överklagandetid

Delegationsbeslut anslås i regel inte separat på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut löper från den dag när protokollet, från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden, tillkännages på anslagstavlan (digital anslagstavla på kommunens hemsida).

För myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden tagit del av beslutet.

Förkortningar

Lagar och förordningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General data protection regulation)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
AFL	Lag (1962:381) om allmän försäkring
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
BDL	Brottsdatalog (2018:1177)
SkolL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
Gymn.F	Gymnasieförordning (2010:2039)
Vux.utb.F	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

Övriga förkortningar

BN	Bildningsnämnden
BNau	Bildningsnämnden arbetsutskott
Ordf.	Ordförande
FC	Förvaltningschef
pbb	Prisbasbelopp
BOH	Barnomsorgshandläggare
SSH	Skolskjutshandläggare
Ek.adm.	Ekonomiadministratör

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1. Allmänna ärenden					
1.1.1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. § 39 KL	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	
1.1.2	Beslut om att ersätta enskild person för skada vid myndighetsutövning a. upp till 5 000 kr b. 5 000 - 45 000 kr	3 kap. 2 § SkL	a. Rektor b. FC		
1.1.3	Kräva ersättning för skada a. upp till 5 000 kr/ers. skyldig b. 5 000 - 10 000 kr/ers. skyldig	3 kap. 5 § SkL	a. Rektor b. FC		
1.1.4	Beslut om avbetalningsplan avseende barnomsorgsavgifter		Ek.adm.		Enligt rutin
1.1.5	Avstängning från barnomsorg pga. obetalda avgifter		BOH	Rektor	Enligt rutin
1.1.6	Beslut om avkortad uppsägningstid för barnomsorgsplats		BOH	FC	
1.2 Nämndärenden					
1.2.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor m.m.		Ordf.		Ev. ersättning regleras i ersättningsreglemente
1.2.2	Representation över nivå angiven i policy		Ordf.		Se representationspolicy
1.2.3	Förändring av verksamhets-/projekts omfattning till en kostnad av högst 3 pbb		FC		Inom budgetram
1.2.4	Beslut om justering av avtalsreglerade ersättningar till utförare med anledning av förändring av avgifter eller hyror		FC		Inom budgetram
1.2.5	Beslut om anlitande av konsulter till en kostnad av högst 3 pbb		FC		Inom budgetram
1.2.6	Beslut om indexjustering av avtalsreglerade ersättningar eller årlig omförhandling av avtal		FC		Inom budgetram

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.7	Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 pbb per gång		FC		
1.3 Personuppgiftsbehandling - GDPR					
1.3.1	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal på bildningsnämndens vägnar	art. 28 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.2	Beslut för begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	art. 16-18, 20 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.3	Beslut gällande den registrerades rätt till tillgång av personuppgifter	art. 15 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.4	Beslut gällande den enskildes rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	art. 19 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.5	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller inte till tillsynsmyndighet	art. 33 GDPR	Kanslichef	Personuppgiftsamordnare	
1.3.6	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas eller inte till den registrerade	art. 34 GDPR	Kanslichef	Personuppgiftsamordnare	
1.3.7	Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd	art. 35 GDPR	FC	Personuppgiftsamordnare	
1.3.8	Besluta om tillsynsmyndighet ska samrådas med eller inte vid konsekvensbedömning	art. 36 GDPR	FC	Personuppgiftsamordnare	
1.4 Utlämnande av uppgifter/allmänna handlingar					
1.4.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och prövning enligt OSL inkl. prövning av anonymitetsskydd, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 16 § TF 6 kap. 2 § OSL 6 kap. 7-8 §§ OSL 10 kap. 4 § OSL 10 kap. 14 § OSL	FC		Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra det (6 kap. 3 § OSL).

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5 Ekonomi					
Donationer och stipendier/priser					
1.5.1	Placering av donationsmedel		Ekonomi- chef	Controller	
1.5.2	Beslut om utdelning från fond inom bildningsområdet		Strateg		
2. Överklagande, prövningar och anmälan till tillsynsmyndighet					
2.1 Rättidsprövning och omprövning					
2.1.1	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent a. vid beslut av BN, BNau eller förordnad ledamot b. vid beslut av övriga delegater	45 § 1 st FL	a. FC b. Delegat i ursprungsbeslutet		
2.1.2	Omprövning av beslut a. vid beslut av BN, BNau eller förordnad ledamot b. vid beslut av övriga delegater	37-38 §§ FL	a. Ordf. b. Delegat i ursprungsbeslut		a. Beslut om huruvida omprövning ska ske eller inte. Själva omprövningen görs av ursprungsdelegaten.
2.1.3	Ändring av beslut	37-38 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		
2.2 Ombud					
2.2.1	Beslut om att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		FC		
2.2.2	Utse ombud som får föra nämndens talan vid domstol och övriga myndigheter		FC		
2.2.3	Avvisande av ombud	14 § FL	BNau		

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.3 Yttranden					
2.3.1	Yttrande till förvaltningsrätt vid enskilda överklagan av beslut		Delegat i ursprungsbeslut		
2.3.2	Yttrande till kammarrätt vid överklagat beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		FC		
2.3.3	Yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden		FC		Tillsynsmyndighet är Skolinspektionen, IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
2.3.4	Avge yttrande till annan huvudman om att ta emot barn från Nora kommun	8 kap. 13 § SkoL	BOH	FC	
2.3.5	Avge yttrande till annan huvudman om att ta emot elev från Nora kommun	10 kap. 25 § SkoL	Strateg	FC	
2.3.6	Yttrande till eller överenskommelse med annan kommun om mottagande i anpassade grundskolan	11 kap. 24-26 §§ SkoL	Strateg	FC	
2.3.7	Avge yttrande om mottagande av gymnasieelev från Nora utanför samverkansområde	16 kap. 48 § SkoL	Strateg	FC	
3. Allmänna skolärenden					
3.1 Kränkande behandling					
3.1.1	Skyndsamt utreda omständigheterna kring vid anmälan uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § SkoL	Rektor	FC	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1.2	Tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	6 kap. 8 § Skoll	Rektor		
3.2 Ersättningar					
3.2.1	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i förskola eller fritidshem i annan kommun	8 kap. 17 §, 14 kap. 14 § Skoll	FC	BOH	
3.2.2	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i skola i annan kommun	9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 15 kap. 40 § Skoll	FC	Strateg	
3.2.3	Överenskommelse med annan huvudman om ersättning för plats i förskola eller fritidshem i Nora kommun	8 kap. 17 §, 14 kap. 14 § Skoll	FC	BOH	
3.2.4	Överenskommelse med annan huvudman om ersättning för plats i skola i Nora kommun	9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 15 kap. 40 § Skoll	FC	Strateg	
3.2.5	Beräkna, besluta och utbetala bidrag till fristående skola	10 kap. 38 § Skoll	FC	Strateg	
3.2.6	Besluta om tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 16 kap. 54 § Skoll	FC	Strateg	
3.2.7	Beslut om inackorderingsbidrag	15 kap. 32 § Skoll	Rektor	FC	
Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar

3.2.8	Beslut om resebidrag (kontant ersättning för kostnadsfri skol-skjuts)	9 kap. 15 b-15 c §§, 10 kap. 32-33 §§, 11 kap. 31-32 §§ Skoll	FC		
3.2.9	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för gymnasieelevs undervisning	16 kap. 50–55 §§, 17 kap. 23–26 a, 29, 35-36 §§, 19 kap. 43-48 §§ Skoll	Strateg	FC	
3.2.10	Beslut att komvuxelev ska betala för läroböcker etc.	20 kap. 7 § Skoll	Rektor	FC	
3.2.11	Överenskomma med annan kommun om ersättning för kommunal vuxenutbildning	20 kap. 15 § Skoll	Rektor	FC	
3.2.12	Beslut om att gymnasieelev själv ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § Skoll	Rektor	FC	
4. Förskola					
4.1.1	Beslut om placering i förskola	8 kap. 3 § Skoll	BOH	Rektor	
4.1.2	Förlängning av vistelsetid i förskola efter ansökan med hänvisning till särskilda skäl	8 kap. 4-6 §§ Skoll	BOH	Rektor	
4.1.3	Beslut om plats i förskola för att barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 § Skoll	BOH	Rektor	
4.1.4	Beslut om att ta emot barn i kommunens förskola när barnet är hemmahörande i annan kommun	8 kap. 13 § Skoll	BOH	FC	
Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar

5. Grundskola och anpassad grundskola					
5.1.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	7 kap. 5 §, 9 § Skoll	FC		
5.1.2	Beslut att elev i grundskola eller anpassad grundskola ska tas emot i specialskola	7 kap. 6 § Skoll	FC		
5.1.3	Beslut om försöksperiod i annan skolform	7 kap. 8 § Skoll	FC		
5.1.4	Beslut att elev ska börja fullgöra skolplikt från sju års ålder	7 kap. 10 § Skoll	FC		
5.1.5	Beslut att elev ska börja fullgöra skolplikt från fem års ålder	7 kap. 11 § Skoll	FC		
5.1.6	Beslut att skolplikten ska upphöra i förtid	7 kap. 14 § Skoll	FC		
5.1.7	Beslut att förelägga elev skolgång	7 kap. 23 § Skoll	FC		
5.1.8	Beslut om skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § Skoll	Rektor	FC	
5.1.9	Beslut om skolpliktens förlängning för elev som inte är inskriven på skola	7 kap. 13 § Skoll	FC		
5.1.10	Beslut att elev får fullgöra utbildning efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 § Skoll	FC		
5.1.11	Beslut om elevs placering vid viss skolenhet	10 kap. 29-30 §§, 9 kap. 15 § Skoll	FC	Strateg	
5.2 Fritidshem					
5.2.1	Beslut om placering i fritidshem	14 kap 3-4 §§ Skoll	Rektor	FC	
5.2.2	Förlängning av vistelsetid i fritidshem efter ansökan med hänvisning till särskilda skäl	14 kap. 5 §, 7-8 §§ Skoll	BOH	Rektor	
5.2.3	Plats i fritidshem för att barnet behöver särskilt stöd	14 kap. 6 § Skoll	BOH	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.3 Skolskjuts					
5.3.1	Beslut om skolskjuts	10 kap. 32-33 §§ SkoLL	FC		
5.4 Ämnesval					
5.4.1	Urval av ämnen som elevens val	9 kap. 8 § SkF	Rektor	FC	
5.4.2	Språkval	9 kap. 5 § SkF	Rektor	FC	
5.5 Läsårstider					
5.5.1	Beslut om läsåret	3 kap. 2-3 §§ SkF,	FC		
5.5.2	Beslut om skoldagens omfattning	3 kap. 4-5 §§ SkF	Rektor		
5.5.3	Förläggning av studiedagar	3 kap. 2 § SkF	FC		
5.6 Övrigt					
5.6.1	I grundskolan motta barn som inte räknas som bosatt i Sverige	4 kap. 2 § SkF	Strateg	FC	
6. Gymnasieskolan					
6.1.1	Beslut om antagning till introduktionsprogram	17 kap. 11–12, 14 §§ SkoLL	Rektor	FC	
6.1.2	Fastställa plan för utbildning vid introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoLL	Rektor	FC	
6.1.3	Bedömning av elevens språkkunskap och kunskapsutveckling	6 kap. 7 § GyF 17 kap. 14 a § SkoLL	Rektor		
6.1.4	Beslut att ta in elev vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 § GyF	Rektor		
6.1.5	Byte av studieväg	7 kap. 9 § GyF	Rektor		
6.1.6	Fördelning/redovisning av undervisningstimmar över läsåret	4 kap. 22 § GyF	Rektor		
6.1.7	Beslut om läsåret	3 kap. 2 § GyF	FC	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7. Komvux/vuxenutbildning					
7.1.1	Beslut att utbildning ska upphöra för en elev eller åter bereda plats på utbildning	20 kap. 9 § SkolL	Rektor	FC	
7.1.2	Beslut om mottagande av elev i utbildning på gymnasial nivå, anpassad utbildning på gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 22-23 §§, 20 kap. 33 § SkolL	Rektor	FC	
7.1.3	Ansvar för information att elev vid kommunal vuxenutbildning kan få sina kunskaper dokumenterade genom ett intyg	20 kap. 35 § SkolL	Rektor	FC	
7.1.4	Prövning och validering vid kommunal vuxenutbildning	20 kap. 42-44 §§ SkolL 4 kap. 24 § Vux.utb.för.	Rektor		
7.1.5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Vux.utb.för.	Rektor		
7.1.6	Upprättande av individuell studieplan	2 kap. 16 § Vux.utb.för., 20 kap. 8 § SkolL	Rektor		