



Bildningsnämnden

Datum och tid: Torsdag den 27 augusti, kl. 08:30 – 11:30

Plats: Tullbackagårdens samlingssal

1. Upprop	2
2. Val av justerare	2
3. Godkännande av dagordning	2
4. Åtgärdsplan för budget i balans, bildningsnämnden 2026-2027	3
<i>Kl. 08.35-09.20 Föredragande: förvaltningschef</i>	<i>3</i>
5. Redovisning av kunskapsresultat i grundskolan, läsåret 2025-2026	4
<i>Kl. 09.20-09.40 Föredragande: förvaltningschef</i>	<i>4</i>
6. Information om verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	5
<i>Kl. 09.40-09.55 Föredragande: förvaltningschef</i>	<i>5</i>
7. Resultat medarbetarenkät bildningsförvaltningen 2026	6
<i>Kl. 09.55-10.10 Föredragande: förvaltningschef</i>	<i>6</i>
8. Rutin för införande av professionsprogrammet	7
<i>Kl. 10.10-10.25 Föredragande: förvaltningschef</i>	<i>7</i>
9. Förvaltningschefens punkt	8
<i>Kl. 10.25-10.45 Föredragande: förvaltningschef</i>	<i>8</i>
10. Redovisning av ordförandebeslut och delegationsbeslut	9
11. Delgivningar	10

Dan Pierre (M)
Ordförande

Louise Fredriksson
Sekreterare



1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordning



4. Åtgärdsplan för budget i balans, bildningsnämnden 2026-2027

Kl. 08.35-09.20 Föredragande: förvaltningschef

Dnr: BIN2026-311

Sammanfattning

Bildningsnämnden har under flera år redovisat negativa budgetavvikelser. För 2026 uppgår budgetramen till 321 mnkr. Dessutom tillkommer riktade statsbidrag med cirka 20 mnkr. I ekonomirapport 1 prognostiseras ett underskott om cirka 12 mnkr för helåret. De främsta orsakerna är höga personalkostnader inom grundskolan, ökade kostnader för skolskjuts, gymnasieutbildning i extern regi samt måltider. Samtidigt minskar barn- och elevunderlaget, vilket ställer krav på anpassningar av organisation, lokaler och bemanning.

Under 2025 har nämnden arbetat med flera åtgärder för att stärka ekonomin, bland annat översyn av riktlinjer för skolskjuts, samordning av digitala lärplattformar samt anpassning av förskolestruktur. Dessa åtgärder kompletteras nu med en samlad åtgärdsplan för 2026.

Beslutsunderlag

BIN2026-311 Tjänsteskrivelse - Åtgärdsplan för budget i balans 2026
BIN2026-311 Åtgärdsplan för budget i balans, Bildningsnämnden, 2026

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

1. att godkänna redovisad åtgärdsplan för budget i balans 2026.
2. att uppdra åt förvaltningen att genomföra planerade åtgärder och löpande återrapporera effekter till nämnden.
3. att uppdra åt förvaltningen att genomföra en översyn av skolstrukturen utifrån kommunens demografiska utveckling och återkomma med förslag till långsiktiga anpassningar. Återrapporeras till bildningsnämnden vid sammanträde den 10 december.
4. att överlämna tjänsteskrivelsen och åtgärdsplanen till kommunstyrelsen enligt uppdrag.



5. Redovisning av kunskapsresultat i grundskolan, läsåret 2025-2026

Kl. 09.20-09.40 Föredragande: förvaltningschef

Dnr: BIN2026-353

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar kunskapsresultaten för läsåret 2025/26. Resultaten visar att engelska fortsatt är kommunens starkaste ämne, medan matematik och svenska utgör prioriterade utvecklingsområden.

Analysen visar även skillnader mellan flickors och pojkars resultat samt variationer mellan betygsresultat och nationella prov, särskilt i matematik. Resultaten kommer att ligga till grund för det fortsatta kvalitetsarbetet på huvudmanna- och enhetsnivå.

Beslutsunderlag

BIN2026-353 Tjänsteskrivelse Kunskapsresultat i grundskolan läsåret 2025/26

BIN2026-353 Kunskapsresultat i grundskolan, läsåret 2025/26

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens redovisning av kunskapsresultaten för grundskolan läsåret 2025/26.



6. Information om verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Kl. 09.40-09.55 Föredragande: förvaltningschef

Dnr: BIN2026-355

Sammanfattning

Elevhälsans medicinska insats utgör hälso- och sjukvård (skolsköterska och skolläkare). Som vårdgivare ska kommunen säkerställa att det finns en verksamhetschef med ansvar för verksamheten. Verksamhetschefen har ett samlat ansvar för att verksamheten bedrivs med god kvalitet och hög patientsäkerhet.

Verksamhetschef får uppdra åt befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda arbetsuppgifter, som MLA, medicinskt ledningsansvar samt PLA, psykologiskt ledningsansvar.

Jimmy Fagrell, biträdande förvaltningschef, utses till verksamhetschef för den medicinska- och psykologiska insatsen av elevhälsan, från och med 2026-09-01. Ersätter Mikael Blom, förvaltningschef. Verksamhetschefen ska fullgöra de uppgifter och det ansvar som följer av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen och Socialstyrelsens föreskrifter samt huvudmannens ledningssystem.

Karin Gryth skolsköterska, utses till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, från och med 2026-09-01. Ersätter AnnSofi Karlsson, skolsköterska. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska är verksamhetschefens sakkunniga stöd i frågor som rör elevhälsans medicinska verksamhet.

Beslutsunderlag

BIN2026-355 Tjänsteskrivelse - Utse VC samt MLA för EMI till nämnden
Bilaga 1: Uppdragsbeskrivning för verksamhetschef för EMI
Bilaga 2: Uppdragsbeskrivning för medicinskt ledningsansvarig skolsköterska för EMI

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att tacka för informationen.



7. Resultat medarbetarenkät bildningsförvaltningen 2026

Kl. 09.55-10.10 Föredragande: förvaltningschef

Dnr: BIN2026-360

Sammanfattning

Resultatet från medarbetarenkäten 2026 har analyserats och jämförts mellan bildningsförvaltningens verksamheter. Enkäten visar överlag goda resultat, men också vissa skillnader mellan verksamhetsområdena.

I frågor som rör förutsättningar att utföra arbetet, arbetsbelastning och arbetsmiljö framkommer att förskola och skola generellt har lägre resultat än Hjernet och förvaltningen. Samtidigt finns flera områden där medarbetarna uttrycker en positiv upplevelse av sitt arbete och sin arbetsplats.

Resultatet kommer att användas som underlag för fortsatt dialog på arbetsplatsträffar samt för planering av utvecklings- och arbetsmiljöinsatser på såväl verksamhets- som förvaltningsnivå. Fokus kommer att vara att stärka de områden som fått lägre resultat och ta tillvara de framgångsfaktorer som identifierats i verksamheterna.

Beslutsunderlag

BIN2026-360 Tjänsteanteckning – Resultat medarbetarenkät för bildningsförvaltningen 2026.

BIN2026-360 Presentation - Resultat medarbetarenkät för bildningsförvaltningen 2026.

BIN2026-360 Identifiera och synliggöra friskfaktorer i verksamheten – workshop.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens redovisning av resultatet för medarbetarenkäten för bildningsförvaltningen 2026.



8. Rutin för införande av professionsprogrammet

Kl. 10.10-10.25 Föredragande: förvaltningschef

Dnr: BIN2026-358

Sammanfattning

Det nationella professionsprogrammet ger legitimerade förskollärare, lärare och rektorer möjlighet till strukturerad kompetensutveckling och meritering. Syftet är att stärka undervisningens kvalitet, främja professionell utveckling och bidra till en likvärdig utbildning.

Förvaltningen har tagit fram en rutin som beskriver hur Nora kommun ska arbeta med professionsprogrammet och hur deltagande, planering och uppföljning ska hanteras i verksamheten.

Professionsprogrammet ger medarbetare möjlighet att utveckla sin kompetens genom kurser, kollegialt lärande och meritering. Förvaltningen bedömer att deltagande i programmet kan bidra till stärkt undervisningskvalitet, ökad attraktivitet som arbetsgivare och bättre förutsättningar att behålla och utveckla kompetenta medarbetare.

Rutinen tydliggör ansvarsfördelning, former för deltagande samt hur uppföljning ska genomföras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

BIN2026-358 Rutin för införande av professionsprogrammet.

BIN2026-358 Tjänsteskrivelse - Rutin för införande av professionsprogrammet.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att tacka för presentationen.



9. Förvaltningschefens punkt

Kl. 10.25-10.45 Föredragande: förvaltningschef

Dnr: BIN2026-9

Sammanfattning

Muntlig information från förvaltningschefen.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att tacka förvaltningschefens information.



10. Redovisning av ordförandebeslut och delegationsbeslut

Dnr: BIN2026-11

Sammanställning över delegationsbeslut

Ärendenummer	Rubrik	Punkt i delegationsordningen	Datum för delegationsbeslut (åååå-mm-dd)
BIN2026-362	Utökad vistelsetid i förskola och fritids - ansökan - 8197	4.1.2	2026-08-14
BIN2026-225	Utredning kränkande behandling	5.1.2	2026-06-30
BIN2026-276	Utredning kränkande behandling	5.1.2	2026-06-30
BIN2026-229	Utredning kränkande behandling	5.1.2	2026-06-30
BIN2026-64	Utredning kränkande behandling	5.1.2	2026-06-30
BIN2026-315	Beslut om inplacering i anpassad grundskola	6.1.1	2026-06-03
BIN2026-255	Beslut på ansökan om utökad tid i förskolan M.H	4.1.2	2025-05-07
BIN2026-289	Beslut om utbetalning från Brunnbergs skolresefond	1.4.2	2026-05-12
BIN2026-294	Beslut om utbetalning från Brunnbergs skolresefond för klass 9B VT26	1.4.2	2026-05-13
BIN2026-257	Utredning med delegationsbeslut	1.2.5 och 1.2.6	2026-05-08
BIN2026-255	Utökad vistelsetid i förskola och fritids - ansökan - 7544	4.1.2	2026-05-07
BIN2026-254	PUB-avtal Svenska Kunskapsförlaget AB - Nora kommun	1.2.1	2026-05-05

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av ordförandebeslut och delegationsbeslut.



11. Delgivningar

Dnr: BIN2026-10

Sammanställning över delgivningar:

- BIN2026-198 Tillsyn av elevs skolsituation vid Järntorgsskolan i Nora kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 30 april 2026.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delgivningar.