



REGLEMENTE OCH ARBETSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Reglementet och arbetsordningen är antaget av Nora kommunfullmäktige
2014-12-10, § 172.

Reglemente och arbetsordningen reviderat av kommunfullmäktige 2015-04-15, § 41.

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledning

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att öka tillgängligheten och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska styrelsen fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

3 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kommunikationsfrågorna
- samordna miljöarbetet
- biblioteksverksamhet, konsumentvägledning och kommunal kulturverksamhet i egen regi
- att följa, ta initiativ till och lägga förslag på frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- förvaltning och placering av kommunens samling av konst samt nyinköp av konst
- yttra sig i plan- och byggärenden, följa aktuella frågor och verka för bevarande och vård av det kulturhistoriska arv som bebyggelsemiljön utgör samt vara rådgivande vid utformning av offentlig miljö
- att stödja fortbildning, lokalhistorisk forskning och annan kulturell verksamhet i kommunen samt fördela bidragen till föreningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde

- att konstnärlig utsmyckning sker vid byggnation i kommunens regi.

Kommunstyrelsen är kommunens naturvårdsorgan, vilket bland annat innebär att uppmärksamt och aktivt följa utvecklingen och ta initiativ inom naturvårdsområdet.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa övriga nämnders och styrelsers arbete.

Kommunstyrelsen fullgör även kommunens uppgifter enligt lagen om färdtjänst.

Styrning

4 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Ekonomisk förvaltning

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster flyter in och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

6 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen ska också verka och svara för personaladministration samt ge råd och biträda i personalpolitiska frågor. I detta ingår bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- samordna utveckling av övergripande strategiska personalfrågor såsom lönebildning och kompetensförsörjning
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser
- vara kommunens pensionsmyndighet
- besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
- anställa och entlediga kommunchef och verksamhetschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för kommunchef och verksamhetschefer
- verka för mångfald, jämställdhet och integration.

Miljöarbete

7 §

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna kommunens arbete med en långsiktig hållbar samhällsutveckling.

Kommunstyrelsen ska verka för att kommunens hela verksamhet präglas av ett ekologiskt synsätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för information till kommuninvånarna och kommunanställda om miljö- och kretsloppstänkande.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

8 §

Kommunstyrelsen är barn- och utbildningsnämnd, socialnämnd, arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd och krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är också arkivmyndighet, personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens ansvarsområde samt svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen har tillsyn över rättigheter och skyldigheter över

- vad som sägs i skollagen och skolförordningens bestämmelser
- flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen.

Kommunstyrelsen utövar den lokala tillsynen av åldersgränsen vid tobaksförsäljning enligt § 12 samt när det gäller anmälan enligt § 12a tobakslagen.

Kommunstyrelsen ska

- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan
- svara för att råd och anvisningar lämnas till skuldsatta personer
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänstens område
- följa bibliotekslagen

Övrigt

9 §

Kommunstyrelsen har bland annat också hand om

- sysselsättningsfrågor
- kommunens centrala informationsverksamhet
- utformningen av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- social hållbarhet/folkhälsopolitik
- barnrättsfrågor samt ungdomspolitik
- utveckling av medborgardialog och brukarinflytande.

Delegering från kommunfullmäktige

10 §

Kommunstyrelsen har befogenhet att

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- omsätta och lösa kommunens lån
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- bestämma styrelsens förvaltningsorganisation

- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- besluta i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm
- träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också avge yttrande i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- anta detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen
- föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som styrelsen svarar för
- besluta i ärenden enligt 2002:833, lag om extra ordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting
- besluta om svar på medborgarförslag där kommunfullmäktige medgett detta
- besluta om offentlig utsmyckning
- besluta om utdelning ur donationsfonder/stipendier

Ansvar och rapportering

11 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens ordförandens uppgifter

12 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och dess utskott
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med utskotten. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Delgivning med kommunstyrelsen sker med kommunens firmatecknare.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden samt kontraheras av anställd som styrelsen bestämmer.

Utskottens uppgifter

13 §

Utskottens arbetsuppgifter regleras i arbetsordningen.