

Kommunstyrelsen
Jan Reuterhäll

UPPHANDLINGSPOLICY FÖR NORA KOMMUN

Det övergripande syftet med denna upphandlingspolicy för Nora kommun är att minska kommunens samlade kostnader för köp, hyra och leasing av varor och tjänster samt entreprenader.

Upphandlingspolicyn är ett styrande dokument som syftar till att främja en hållbar utveckling, bästa hushållning med kommunala medel, samt bidra till att resurser kan frigöras inom kommunens olika verksamheter.

Syftet kan endast uppnås genom samverkan inom kommunen.

All upphandling skall ske inom ramen för lagen (2007:1091) om offentlig upphandling. Lagen om offentlig upphandling vilar på fem grundläggande principer. Dessa är likabehandlingsprincipen, transparensprincipen, icke diskrimineringsprincipen, proportionalitetsprincipen samt principen om ömsesidigt erkännande.

I övrigt skall relevanta lagar och styrdokument beaktas vid varje enskild upphandling.

Denna policy omfattar kommunens samtliga styrelser, nämnder och förvaltningar.

Vid upphandling som görs av kommunen gäller följande:

- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för all upphandling inom kommunen och beslutar om riktlinjer för upphandlingsarbetet.
- Kommunen är i sin egenskap av en juridisk person en upphandlande myndighet enligt 1 kap 19 § LOU.
- All upphandling skall genomföras så att kommunen får varor och tjänster med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga pris eller det ekonomiskt mest fördelaktiga. Upphandling skall präglas av ett totalkostnadstänkande. Med totalkostnads-tänkande avses att samtliga kostnader som är förenliga med köpet av varan/tjänsten beaktas.
- Ramavtal skall alltid tecknas och användas där så är möjligt
- Kommunens inköpsberättiga är skyldiga att känna till och utnyttja de Ramavtal som upprättats. Alla Ramavtal och upphandlingsinstruktioner skall finnas lätt tillgängliga på kommunens interna hemsida.

- Kommunens upphandlingsfunktion genomför kommunens samordnade upphandlingar. Detta sker i form av kommungemensamma Ramavtal. Samordning bör också ske med andra huvudmän om så är fördelaktigt. Upphandling i länssamverkan sker regelbundet inom ramen för samverkansavtalet mellan Örebro kommun och Regionförbundet i Örebro Län.
Därutöver biträder/genomför upphandlingsfunktionen specifika upphandlingar på uppdrag av förvaltningar.
- Alla upphandlingar skall samordnas.
- Kommunen vill skapa en tydlig struktur för information med hjälp av en Inköpsgrupp som består av representanter från alla förvaltningar tillsammans med sakkunniga inom områdena IT, måltidsverksamhet och miljöfrågor.
- Kommunen skall sträva efter att uppfattas som en bra och attraktiv kund för leverantörer i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärsvillkor i sina upphandlingar. Vid upphandlingar bör effekten av volymfördelar vägas mot de effekter som en allt för stor upphandling kan ha på mindre företags möjlighet att lägga anbud samt frågan om hur upphandlingen kan påverka konkurrensen vid kommande upphandlingar.
Det är viktigt att kommunen i sina upphandlingar strävar efter minskad byråkrati.
Utgångspunkten skall vara att det varken uppfattas som tidskrävande eller komplicerat att delta i kommunens upphandlingar och att inga onödiga uppgifter eller beskrivningar efterfrågas. Detta är mycket viktigt för att få med små och medelstora företag som anbudsgivare, företag som normalt har mycket begränsade resurser att avsätta för anbudsskrivande.
- Objeksupphandling är en upphandling av en verksamhetsspecifik vara eller tjänst som överstiger ett lågt värde t.ex. en investering. Kontakt tas med upphandlaren.
- Direktupphandling får endast användas om ramavtal saknas och värdet av det upphandlade understiger 15 procent av aktuellt tröskelvärde vid upphandling enligt LOU respektive LUF.
Vid beräkningen av detta belopp, ska upprepade inköp av samma kategori av varor eller tjänster under avtalstiden inklusive optioner räknas samman.
- Direktupphandling får också göras om det finns synnerliga skäl. Med synnerliga skäl avses framför allt synnerlig brådska som orsakats av oförutsedda omständigheter som kommunen inte själv kunnat påverka, förutse eller råda över.

MILJÖPOLICY VID UPPHANDLING

Kommunen kan medverka till utvecklingen av ett ekologiskt hållbart samhälle genom att konsekvent upphandla miljöanpassade varor och tjänster.

Vid alla inköp skall miljöaspekterna värderas högt, tillsammans med övriga kriterier, så som funktion, kvalitet, pris, driftskostnad, estetiska egenskaper, tekniskt underhåll och service mm

Vid miljöbedömningen skall särskilt beaktas

- produktens påverkan på den yttre miljön skall vara så liten som möjligt
- produkten skall vara utformad så att den vid användning sparar på råvaror och energi
- produkten skall när den blir avfall kunna återvinnas eller på annat sätt vara anpassad för att återföras i ett kretslopp
- produkten skall inte vara skadlig för användaren och andra som kan komma i kontakt med den
- vid upphandling av tjänster skall samma miljökrav ställas på entreprenaden som i kommunens egen verksamhet

Grundtanken är att sträva efter inköp av de mest miljöanpassade produkterna med samtidig hänsyn till övriga kriterier

Miljökriterierna är uppdelade i nivåer som har olika stark ställning vid bedömning av anbudet

Skall-krav

Produkter som innehåller ämnen som är förbjudna eller har mycket negativa hälso- och/eller miljöeffekter skall inte upphandlas

Utvärderingskriterier

Vid utvärderingen av anbud kommer produkter som uppfyller dessa miljökritierier att prioriteras. Dessa faktorer vägs mot andra vid den fullständiga utvärderingen av produkter

ETISKA OCH SOCIALA HÄNSYNSTAGANDEN

Kommunen ska ställa krav på att leverantör, eller underleverantör som denna anlitar, i sin affärsverksamhet inte diskriminerar någon på grund av kön, etnicitet, ålder, funktionshinder, sexuell läggning eller av sådana skäl som otillbörligen särbehandlar arbetstagare eller arbetssökande.

Kommunen ska i sin upphandling ta vederbörlig hänsyn till FN:s Barnkonventions regler i artikel 32. I ramavtal skall särskilt betonas krav på att företag inte använt sig av barnarbete vid framställning av produkterna. Kommunen ska kräva att varor som levereras till kommunen

är framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner.

Att upphandla med social hänsyn innebär att man vid framtagandet av förfrågningsunderlaget utformar utvärderingskriterier och särskilda avtalsvillkor så att utförandet av de upphandlade tjänsterna verkar i riktning mot vissa sociala mål (ökad sysselsättning, minskat utanförskap m.m.).

OTILLÅTEN PÅVERKAN

Tjänstemän, politiker eller andra uppdragstagare i en kommun kan när en upphandling genomförs utsättas för påverkan från potentiella leverantörer. Kontakt mellan leverantörer och kommunala företrädare är viktiga och nödvändiga och det är av stor vikt att relationen går formellt riktigt till och att det finns gränser för hur denna påverkan får se ut.

Det finns regler som ska förhindra en olaglig påverkan. För kommunens anställda är det en självklarhet att följa gällande regler och undvika att handla felaktigt när man erbjuds en förmån som kan vara otillåten.

Om det finns anledning att misstänka att en leverantör eller någon annan försöker muta eller på något annat sätt påverka utgången av en upphandling är det viktigt att omedelbart rapportera detta till närmaste chef.

KOLLEKTIVAVTAL OCH ALLMÄNHETENS INSYN

Vid tjänste- och entreprenadupphandlingar ska kommunen ställa sådana krav att entreprenören vid varje tidpunkt bedriver sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller annan som strider mot vad som är allmänt godtagit inom kollektivavtalsområdet.

Leverantören ska också tillförsäkra att allmänheten har insyn i verksamheten i enlighet med kommunallagen.