



REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET I NORA KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2023-09-20, § 92

Innehåll

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET I NORA KOMMUN	1
Övergripande uppgifter	3
§ 1 Syfte	3
§ 2 Uppgift.....	3
§ 3 Enskilda ärenden.....	3
§ 4 Synpunkter och förslag.....	3
§ 5 Information från mötena.....	3
Organisation	3
§ 6 Organisatorisk tillhörighet	3
Sammansättning.....	3
§ 7 Representationsrätt	3
§ 8 Antal representanter	4
§ 9 Genomförande av val vid ny mandatperiod.....	4
§ 10 Ordförande och vice ordförande	4
Möten.....	4
§ 11 Antal möten	4
§ 12 Mötesschema	4
§ 13 Kallelse.....	5
§ 14 Inlämning av synpunkter.....	5
§ 15 Protokollföring och justering	5
§ 16 Ersättares närvaro- och yttranderätt	5
Ersättning	5
§ 17 Ersättning för möten	5
§ 18 Ersättning för resor	5
Giltighet	5
§ 19 Fastställande av reglemente.....	5
§ 20 Revidering av reglemente.....	5

Övergripande uppgifter

§ 1 Syfte

Enligt socialtjänstlagen (2021:453) ska kommunen på olika sätt främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden och miljöer för bland annat äldre. Detta ska ske i nära samverkan med de organisationer för äldre som finns i kommunen.

§ 2 Uppgift

Kommunala pensionärsrådet är ett referensorgan mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder vid planering av förändringar i samhällsinsatsers utformning och organisation.

När kommunen handlägger och beslutar i kommunala angelägenheter som exempelvis rör pensionärers ekonomiska situation, sociala trygghet och tillgänglighet bör synpunkter inhämtas från pensionärsrådet.

§ 3 Enskilda ärenden

Enskilda ärenden, exempelvis individärenden, hanteras inte i pensionärsrådet.

§ 4 Synpunkter och förslag

När synpunkter ska inhämtas från pensionärsrådet ska detta göras i ett remissförfarande så tidigt skede som möjligt.

Pensionärsrådet kan även ge förslag till kommunen på lämpliga åtgärder i exempelvis det serviceutbud och den miljö som krävs för att ge pensionärerna en god livskvalitet.

§ 5 Information från mötena

Representanterna i pensionärsrådet ansvarar för att informera respektive organisationer, nämnder och styrelser om de frågor som behandlats på pensionärsrådets möten.

Organisation

§ 6 Organisatorisk tillhörighet

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Sammansättning

§ 7 Representationsrätt

Pensionärsorganisationer som har riksomfattande verksamhet och lokal verksamhet inom Nora kommun har representationsrätt i pensionärsrådet.

Pensionärsorganisationernas representanter i pensionärsrådet måste vara folkbokförda i Nora kommun.

§ 8 Antal representanter

Kommunstyrelsen utser 1 representant och 1 ersättare från kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens representant är tillika ordförande i pensionärsrådet.

Socialnämnden nominerar 1 representant och 1 ersättare från socialnämnden.

Bildningsnämnden nominerar 1 representant och 1 ersättare från bildningsnämnden.

Pensionärsorganisationerna utser 1 representant och 1 ersättare per organisation.

§ 9 Genomförande av val vid ny mandatperiod

Nominering sker i regel på socialnämndens och bildningsnämndens första sammanträde för ny mandatperiod.

Valen av representanter och ersättare från kommunstyrelsen, socialnämnden och bildningsnämnden görs i kommunstyrelsen, i regel på kommunstyrelsens första sammanträde för den nya mandatperioden.

Senast den 28 februari, året efter allmänna val, ska varje pensionärsorganisation som har representationsrätt inkommit med information om vilka personer de vill ska representeras i rådet. Informationen ska skickas via e-post eller brev till pensionärsrådets sekreterare.

§ 10 Ordförande och vice ordförande

Ordförande i pensionärsrådet är kommunstyrelsens ordförande.

Vice ordförande utses bland pensionärsrådets representanter från organisationerna som har representationsrätt.

Vice ordförande utses av pensionärsrådet under den nya mandatperiodens första möte.

Möten

§ 11 Möten

Pensionärsrådet har minst fyra möten per år.

Antalet möten kan komma att ändras vid oförutsedda händelser. Extra möten kan tillkomma och ordinarie möten kan ställas in. Detta sker i samråd mellan ordförande och vice ordförande.

Pensionärsrådets representanter och ersättare ska vid varje ny mandatperiod ges tillfälle att samlas för att gå igenom syftet med rådet, rollen som representant m.m.

§ 12 Mötesschema

Årsschema för möten planeras av ordförande och sekreterare. Schemat läggs med i kallelsen till första mötet för året.

§ 13 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till mötena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för mötet.

Kallelse och handlingar ska på ett lämpligt sätt skickas till varje representant och ersättare senast 7 dagar före mötet.

§ 14 Inlämning av synpunkter

Synpunkter från pensionärsorganisationerna inför kommande möte lämnas av representanterna antingen via e-post eller brev till pensionärsrådets sekreterare, senast två veckor före planerat möte.

Synpunkter som inkommer senare än två veckor före planerat möte kan inte garanteras behandlas på mötet.

§ 15 Protokollföring och justering

Vid pensionärsrådets möten förs protokoll. Justerare utses vid upprop på mötet och ska vara en av pensionärsorganisationernas representanter.

§ 16 Ersättares närvaro- och yttranderätt

Ersättare får delta i möten även om ordinarie representant deltar. Ersättare har då rätt att yttra sig.

Ersättning

§ 17 Ersättning för möten

Representanter och ersättare i pensionärsrådet erhåller inte kommunal ersättning för mötena.

§ 18 Ersättning för resor

Representanter och ersättare i pensionärsrådet erhåller ersättning för resor på samma sätt som förtroendevalda enligt reglementet för ersättning till kommunala förtroendevalda.

Giltighet

§ 19 Fastställande av reglemente

Detta reglemente ska fastställas av kommunfullmäktige. Ändringar i fastställt reglemente ska godkännas av kommunfullmäktige.

§ 20 Revidering av reglemente

Inför revidering av reglemente ska pensionärsrådet ges möjlighet att yttra sig över revideringsförslaget.