

Guide för kontrollplan

En kontrollplan enligt Plan- och bygglagen (PBL) är ett dokument som innehåller de viktigaste kontrollerna som behövs för att säkerställa att de tekniska egenskapskraven uppfylls. Kontrollplanen är projektets åtgärdslista. Detta dokument hjälper dig att ta fram ett förslag till kontrollplan.

Du kan själv välja att upprätta din kontrollplan eller så använder du vår mall. Kontrollplanen ska innehålla följande uppgifter:

1. Fastighetsbeteckning, diarienummer (om sådant finns), planerat start- och färdigställandedatum
2. Byggherres namn och kontaktuppgifter
3. Entreprenörens namn och kontaktuppgifter
4. Vilken åtgärd det gäller
5. Vem som upprättat kontrollplanen
6. Eventuell kontrollansvarigs namn och kontaktuppgifter
7. Eventuella projektörer, ange roll (vad de är anlitade att göra) företag, namn, samt kontaktuppgifter
8. Eventuella entreprenörer, ange roll (vad de är anlitade att göra) företag, namn, samt kontaktuppgifter

Kontrollpunkter

För över åtgärderna från riskbedömningen till din kontrollplan och fyll i resterande delar av kontrollplanen. När förslaget till kontrollplan är klart ska kontrollplanen tillsammans med riskbedömningen skickas in till Bygglovskontoret. Kontrollplanen ska inte vara signerad i detta skede.

Risker och åtgärder

Identifierad risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Åtgärd	Ansvar
Risk för brandspridning/antändning av golv på grund av spill, glöd eller gnistor	4	5	20	Kontrollera att eldstadsplan finns monterad och är tillräckligt stor	Johanna Ali
Risk att underlaget inte har tillräcklig bärförmåga	2	5	10	Kontrollera att underlaget har tillräcklig bärförmåga	Mats Eld

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): När ska kontrollen utföras?	Kontrollerad mot vad: ex underlag, foreskrift krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att eldstadsplan finns monterad och är tillräckligt stor	Visuell samt mätning	BBR 8:4223	JA	Sotarintyg	Innan brandskydds-kontroll		
Kontrollera att underlaget har tillräcklig bärförmåga	Visuell	BBR 8:4222	ME	I kontrollplan	Innan beställning av eldstad		

Så fyller du i fälten

- **Vad** - Vad ska kontrolleras: Vilket kritiskt moment ska kontrolleras?
- **Hur** - Typ av kontroll: Hur kommer kontrollen att utföras?
- **Kontrollerad mot vad** - Vilket dokument kontrollen jämförs mot?
- **Kontrollant** - Vem ska utföra kontrollen?
 - E = Entreprenör som utför arbetsmomenten
 - S = Sakkunnig om så krävs för aktuell kontrollpunkt
 - B = Byggherre
- **Hur ska kontrollen dokumenteras?**
- **I vilket skede ska kontrollen utföras?**

Intygande och signering

Under och/eller efter projektet ska kontrollplanen signeras av byggherre och eventuell kontrollansvarig. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.

Exempel

Vi har tagit fram några exempel på kontrollplaner på några vanliga åtgärder, klicka på den åtgärd du vill se exempel för:

- Byte från fönster till dörr
- Eldstad och skorsten
- Ommålning av träfasad
- Plank
- Skylt
- Solceller med batteri
- Stoltrapphiss

Tips och trix för ifyllande av mallen för kontrollplan

Använd mallen för att ta fram en kontrollplan. Om du inte använder mallen måste du säkerställa att all information enligt ovan finns med på ett lättöverskådligt sätt.

Vår mall är gjord i Microsoft Word och bygger på tabellfunktionen. Vissa delar i dokumentet är låsta och ska inte kunna ändras.

För att förflytta sig mellan cellerna i tabellen kan man använda TAB-tangenten eller pil-tangenten.

Enklaste sättet att lägga till en ny rad i en tabell är att stå i sista cellen och trycka på TAB-tangenten. Det går också bra att stå i tabellen, högerklicka och välja *Infoga ny rad*.

För att ta bort en rad så markerar du den rad/rader du vill ta bort, högerklickar och väljer *Ta bort rader*.

Det finns fler sätt att göra detta på och hur du gör då framgår av hjälpen i Microsoft Word.

Kontrollplan enligt Plan- och bygglagen

Gällande normer och föreskrifter:

PBL Plan- och bygglag (2010:900)	BBR Boverkets gällande byggregler	PBF Plan- och byggförordningen (2011:338)	EKS Europeiska gällande konstruktionsstandarder
---	--	--	--

Information om projektet

Fastighetsbeteckning Fastigheten 1	Diarienummer S-2023-1234	Beräknad byggstart 2023-05-30	Planerat färdigställande 2023-06-30
Byggherre Malin Arvidsson	Telefon 070-000 00 00	E-postadress malin.arvidsson@mejladress.se	
Entreprenör Byggföretaget AB	Telefon 070-111 11 11	E-postadress morgan.nyberg@mejladress.se	
Åtgärd Byte från fönster till dörr	Kontrollplanen upprättat av (namn och roll) Malin Arvidsson, sökande		

Utförare/projekterare/entreprenör (Fysisk signatur krävs endast av den som kommer utföra kontroller under projektet)

Roll	Företag	Person	Sign	Telefon	E-postadress	Fysisk signatur (hela signaturen)
Ritad av (arkitekt)	Privatperson	Malin Arvidsson	MA	070-000 00 00	malin.arvidsson@mejladress.se	
Snickare	Byggföretaget AB	Morgan Nyberg	MN	070-111 11 11	morgan.nyberg@mejladress.se	

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att drevning samt fogning runt dörr utförts korrekt	Visuell	Monteringsanvisningar	MN	Foto	Innan montage av foder		
Kontrollera att tröskelplåt monterats korrekt och lutar ut från byggnaden	Mätning/Visuell	Monteringsanvisningar	MN	Foto	Efter montage		
Kontrollera om det behövs förstärkning med nytt virke runt dörren	Visuellt	Beräkning	MN	I kontrollplan	Innan montage		
Kontrollera att dörrens U-värde är minst 1,2 W/m ² K	Visuellt	BBR 9:92	MA	I kontrollplan	Innan montage		
Kontrollera att korrekt dörr levererats	Visuellt	Leveranssedel	MA	I kontrollplan	Vid leverans		
Kontrollera att dörrtröskel är låg och tillgänglig	Mätning	BBR 3:143	MA	Foto	Efter montage		
Kontrollera att dörr monterats korrekt	Visuellt	Monteringsanvisningar	MN	I kontrollplan	Efter montage		

Ansökan om slutbesked

(skrivs under när kontrollplanen är fullföljd och åtgärden slutförd)

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och startbesked och ansöker om slutbesked.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift byggherre	Underskrift kontrollansvarig

EXEMPEL

Kontrollplan enligt Plan- och bygglagen

Gällande normer och föreskrifter:

PBL Plan- och bygglag (2010:900)	BBR Boverkets gällande byggregler	PBF Plan- och byggförordningen (2011:338)	EKS Europeiska gällande konstruktionsstandarder
---	--	--	--

Information om projektet

Fastighetsbeteckning Fastigheten 1	Diarienummer S-2023-1234	Beräknad byggstart 2023-06-01	Planerat färdigställande 2024-03-31
Byggherre Karl Andersson	Telefon 070-123 45 67	E-postadress karl.andersson@mejladress.se	
Entreprenör Installationsföretaget AB	Telefon 070-987 65 43	E-postadress info@installationsforetagetab.se	
Åtgärd Installation av eldstad och rökkanal	Kontrollplanen upprättat av (namn och roll) Karl Andersson, byggherre		

Utförare/projekterare/entreprenör (Fysisk signatur krävs endast av den som kommer utföra kontroller under projektet)

Roll	Företag	Person	Sign	Telefon	E-postadress	Fysisk signatur (hela signaturen)
Entreprenör	Installationsföretaget AB	Mats Eld	ME	070-567 49 78	mats.eld@intallastionsforetagetab.se	
Kontrollant	Sotar'n	Johanna Ali	JA	072-221 33 44	johanna.ali@sotarn.com	
Ritad av	Arkitekten AB	Malin Arvidsson	MA	010-111 22 33	malin.arvidsson@arkitektenab.se	

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att eldstadsplan finns monterad och är tillräckligt stor	Visuell samt mätning	BBR 8:4223	JA	Sotarintyg	Innan brandskydds-kontroll		
Kontrollera att underlaget har tillräcklig bärförmåga	Visuell	BBR 8:4222	ME	I kontrollplan	Innan beställning av eldstad		
Kontrollera att monteringsanvisningar för eldstaden och rökkanalen har följts	Visuell	Monteringsanvisningar	ME	Foto	Innan brandskydds-kontroll		
Kontrollera att eldstadens kolmonoxidutsläpp (CO) samt verkningsgrad följer gällande föreskrifter	Visuell	Prestandadeklaration och BBR 6:7412	MA	I kontrollplan	Innan beställning av eldstad		
Kontrollera att skorstenen mynnar över nock samt minst 1 meter över taktäckningsmaterial	Visuell	BBR 6:743	JA	Sotarintyg	Innan brandskydds-kontroll		
Kontrollera att skorstenen placeras så att inte	Visuell	BBR 6:743	ME	Sotarintyg	Vid montage av skorsten		

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
rökgaser/avgaser förs tillbaka till byggnaden eller närliggande byggnader							
Kontrollera att taksäkerhetsanordningar är monterade korrekt	Visuell	BBR 8:242	ME	Sotarintyg	Innan brandskydds-kontroll		
Kontrollera att det är tätt runt skorstenens genomföring av yttertaket samt att korrekta tätningar används	Visuell	Monteringsanvisningar	ME	Foto	Vid montage av skorsten		
Kontrollera att utförd täthetsprovning och godkännande av brandskydd (Sotarintyg) är utförd(lämnas in till byggnadsnämnden)	Visuell	Intyg	JA	Dokument/ intyg	Efter installation		

Ansökan om slutbesked

(skrivs under när kontrollplanen är fullföljd och åtgärden slutförd)

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och startbesked och ansöker om slutbesked.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift byggherre	Underskrift kontrollansvarig

Kontrollplan enligt Plan- och bygglagen

Gällande normer och föreskrifter:

PBL Plan- och bygglag (2010:900)	BBR Boverkets gällande byggregler	PBF Plan- och byggförordningen (2011:338)	EKS Europeiska gällande konstruktionsstandarder
---	--	--	--

Information om projektet

Fastighetsbeteckning Fastigheten 1	Diarienummer S-2023-123	Beräknad byggstart 2023-06-01	Planerat färdigställande 2023-06-30
Byggherre Per Sevesson	Telefon 070-000 00 00	E-postadress info@straightslipper.se	
Entreprenör Trolleri Måleri	Telefon 070-111 11 11	E-postadress emmie.jorghens@mail.se	
Åtgärd Ommålning av träfasad	Kontrollplanen upprättat av (namn och roll) Per Sevesson, sökande		

Utförare/projekterare/entreprenör (Fysisk signatur krävs endast av den som kommer utföra kontroller under projektet)

Roll	Företag	Person	Sign	Telefon	E-postadress	Fysisk signatur (hela signaturen)
Ritad av (arkitekt)	Privatperson	Per Sevesson	PS	070-000 00 00	info@straightslipper.se	
Entreprenör/ målare	Trolleri Måleri HB	Emmie Jorghensdottir	EJ	070-000 00 00	emmie.jorghens@mail.se	

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att fuktkvot överstiger inte 16%	Fuktmätning	Högst 16% i fuktkvot	EJ	Protokoll	Innan målning av grundfärg		
Kontrollera att grundfärg är målat	Visuell	Anvisningar på produkt	EJ	Foto	Innan målning av färdigfärg		
Kontrollera att rätt typ av färdigfärg används	Visuell	Anvisningar på produkt	EJ	Foto	Innan målning av färdigfärg		
Kontrollera att redan målat virke är tvättat med målartvätt	Visuell	Anvisningar på produkt	EJ	Foto	Innan målning av grundfärg		

Ansökan om slutbesked

(skrivs under när kontrollplanen är fullföljd och åtgärden slutförd)

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och startbesked och ansöker om slutbesked.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift byggherre	Underskrift kontrollansvarig

EXEMPEL

Kontrollplan enligt Plan- och bygglagen

Gällande normer och föreskrifter:

PBL Plan- och bygglag (2010:900)	BBR Boverkets gällande byggregler	PBF Plan- och byggförordningen (2011:338)	EKS Europeiska gällande konstruktionsstandarder
---	--	--	--

Information om projektet

Fastighetsbeteckning Fastigheten 1	Diarienummer S-2023-1234	Beräknad byggstart 2023-06-01	Planerat färdigställande 2023-07-31
Byggherre Jonna Jonson	Telefon 070-000 00 00	E-postadress jonna.jonson@mejladress.se	
Entreprenör Bygger själv	Telefon -	E-postadress -	
Åtgärd Nybyggnation av plank	Kontrollplanen upprättat av (namn och roll) Jonna Jonson, byggherre		

Utförare/projekterare/entreprenör (Fysisk signatur krävs endast av den som kommer utföra kontroller under projektet)

Roll	Företag	Person	Sign	Telefon	E-postadress	Fysisk signatur (hela signaturen)
Ritad av (arkitekt)	Cruz Arkitekter AB	Frank Cruz	FC	070-111 11 11	frank.cruz@mejladress.se	
Konstruktör	Cruz Arkitekter AB	Frank Cruz	FC	070-111 11 11	frank.cruz@mejladress.se	
Byggherre	Privatperson	Jonna Jonson	JJ	se ovan		

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att hål för plintar är grävda till tjälritt djup	Mätning	Svenskt Trä "Tjäl djupskarta"	JJ	Foto	Innan iläggning av dränerande material		
Kontrollera att det är dränerande material under plintar	Visuellt	Beskrivning	JJ	Foto	Innan montage av plint		
Kontrollera att vald plint klarar av de vindlaster som de kommer att utsättas för	Visuellt	Leverantörsanvisning	JJ	I kontrollplan	Innan montage av plint		
Kontrollera att stolpars dimension är tillräcklig för att klara av laster	Visuellt	Svenskt Trä "Beskrivning, Staket och plank"	JJ	I kontrollplan	Vid leverans		
Kontrollera att skruvar samt annat infästningsmaterial är för utomhusbruk	Visuell	Produktblad	JJ	Foto	Vid leverans		
Kontrollera placering av plank	Mätning	Situationsplan	JJ	Foto	Efter montage		

Ansökan om slutbesked

(skrivs under när kontrollplanen är fullföljd och åtgärden slutförd)

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och startbesked och ansöker om slutbesked.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift byggherre	Underskrift kontrollansvarig

EXEMPEL

Kontrollplan enligt Plan- och bygglagen

Gällande normer och föreskrifter:

PBL Plan- och bygglag (2010:900)	BBR Boverkets gällande byggregler	PBF Plan- och byggförordningen (2011:338)	EKS Europeiska gällande konstruktionsstandarder
---	--	--	--

Information om projektet

Fastighetsbeteckning Fastigheten 1	Diarienummer S-2023-3210	Beräknad byggstart 2023-08-15	Planerat färdigställande 2023-09-17
Byggherre Kalle Anka	Telefon 070-000 00 00	E-postadress kalle.anka@mejladress.se	
Entreprenör Skylten AB	Telefon -	E-postadress -	
Åtgärd Montage av fasadskylt	Kontrollplanen upprättat av (namn och roll) Glenn Brolin, entreprenör, Skylten AB		

Utförare/projekterare/entreprenör (Fysisk signatur krävs endast av den som kommer utföra kontroller under projektet)

Roll	Företag	Person	Sign	Telefon	E-postadress	Fysisk signatur (hela signaturen)
Arkitekt	Företaget AB	Sussie Fågel	SF	070-111 11 11	sussie.fagel@mejladress.se	
Konstruktör	Infästning AB	Sanna Form	SFO	070-222 22 22	sanna.form@mejladress.se	
Entreprenör	Skylten AB	Glenn Brolin	GB	070-333 33 33	glenn.brolin@mejladress.se	
Elektriker	Elvis AB	Zune Zapp	ZZ	070-444 44 44	zune.zapp@mejladress.se	

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att vägg har tillräcklig bärighet för skyltmontage	Provborrning	Montagebeskrivning	SFO	I kontrollplan	Innan skyltmontage		
Kontrollera att rätt infästningsmaterial används	Visuell	Montagebeskrivning	GB	Foto	Innan skyltmontage		
Kontrollera skylts placering	Mätning	Fasadritning/skyltritning	GB	Foto	Efter skyltmontage		
Kontrollera att elinstallationer är korrekt utförda	Visuell/ mätning	Elsäkerhetsföreskrifter	ZZ	I kontrollplan	Efter installation av el		
Kontrollera att korrekt tätning av håltagningar/hål för infästningar utförts där det är tillämpligt	Visuell	Montagebeskrivning	GB	Foto	Efter håltagning		
Kontrollera att inga ledningar (el, tv, data samt vatten och värme) finns vid planerat hål för infästning	Mätning med detektor	Fasadritning/skyltritning	GB	Foto	Innan håltagning		

Ansökan om slutbesked

(skrivs under när kontrollplanen är fullföljd och åtgärden slutförd)

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och startbesked och ansöker om slutbesked.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift byggherre	Underskrift kontrollansvarig

EXEMPEL

Kontrollplan enligt Plan- och bygglagen

Gällande normer och föreskrifter:

PBL Plan- och bygglag (2010:900)	BBR Boverkets gällande byggregler	PBF Plan- och byggförordningen (2011:338)	EKS Europeiska gällande konstruktionsstandarder
---	--	--	--

Information om projektet

Fastighetsbeteckning Fastigheten 1	Diarienummer S-2023-9876	Beräknad byggstart 2023-05-01	Planerat färdigställande 2023-06-15
Byggherre Lisa Sonne	Telefon 070-000 00 00	E-postadress lisa.sonne@mejladress.se	
Entreprenör Sol-i-Sinne AB	Telefon -	E-postadress -	
Åtgärd Montage av solceller med batteri	Kontrollplanen upprättat av (namn och roll) Lisa Sonne, sökande/byggherre		

Utförare/projekterare/entreprenör (Fysisk signatur krävs endast av den som kommer utföra kontroller under projektet)

Roll	Företag	Person	Sign	Telefon	E-postadress	Fysisk signatur (hela signaturen)
Ritad av (arkitekt)	Privatperson	Lisa Sonne	LS	se ovan		
Installatör	Sol-i-Sinne AB	Luis Células Solar	LCS	070-111 11 11	luis.cs@mejladress.se	
Konstruktör	Aldrigras AB	Elnes Strömberg	ES	070-222 22 22	elnes.stromberg@mail.se	
Elektriker	Friskt Kopplat AB	Celice Soncne	CS	070-333 33 33	celice@mail.se	

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att bärande konstruktionen klarar av den nya lasten	Okulärt, beräkning	Byggnadens konstruktionsritningar	ES	Intyg	Innan montage av solceller		
Kontrollera att infästningar är korrekt monterade och att skruvar är åtdragna	Okulärt	Montageanvisning/ montageritning	LCS	Foto	Efter montage av solceller		
Kontrollera att säkerhetsbrytare är monterad lätt åtkomligt samt att erforderlig skyltning/märkning gjorts	Okulärt	Montageanvisning/ Montag-ritning/ELSÅK-FS 2008:1 (3 kap. 8§)	CS	Foto	Innan anläggningen tas i bruk		
Kontrollera att kabelgenomföringar samt andra håltagningar är tätade mot läckage eller inträngande fukt	Okulärt	Montageanvisning	LCS	Foto	Vid montage av kabelgenom-föringar		

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att brandcellsgränser upprätthålls	Okulärt	Brandskyddsbeskrivning	LCS	Foto	Under montage		
Kontrollera att en isolationsprovning är genomförd	Mätning, provning	SS 436 40 00, utgåva 3, del 6	CS	Intyg	Efter elinstallation		
Kontrollera att ventilationen i utrymmet för solcells batterier är tillräcklig	Okulärt	Leverantörens anvisningar	LCS	Foto	Innan anläggningen tas i bruk		

Ansökan om slutbesked

(skrivs under när kontrollplanen är fullföljd och åtgärden slutförd)

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och startbesked och ansöker om slutbesked.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift byggherre	Underskrift kontrollansvarig

Kontrollplan enligt Plan- och bygglagen

Gällande normer och föreskrifter:

PBL Plan- och bygglag (2010:900)	BBR Boverkets gällande byggregler	PBF Plan- och byggförordningen (2011:338)	EKS Europeiska gällande konstruktionsstandarder
---	--	--	--

Information om projektet

Fastighetsbeteckning Fastigheten 1	Diarienummer S-2023-4567	Beräknad byggstart 2023-04-15	Planerat färdigställande 2023-05-15
Byggherre Sander Jacobsson	Telefon 070-000 00 00	E-postadress sander.jacobsson@mejladress.se	
Entreprenör Hissen AB	Telefon -	E-postadress -	
Åtgärd Installation av stoltrapphiss	Kontrollplanen upprättat av (namn och roll) Vera Andersson, kontrollant, Hissen AB		

Utförare/projekterare/entreprenör (Fysisk signatur krävs endast av den som kommer utföra kontroller under projektet)

Roll	Företag	Person	Sign	Telefon	E-postadress	Fysisk signatur (hela signaturen)
Ritad av (arkitekt)	Hissen AB	Nina Persson	NP	070-111 11 11	nina.persson@mejladress.se	
Installatör	Hissinstallation AB	Jonna Leander	JL	070-222 22 22	jonna.leander@mejladress.se	
Kontrollant	Hissen AB	Vera Andersson	VA	070-333 33 33	vera.andersson@mejladress.se	

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): Text underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att hissen inte blockerar utrymningsvägar i uppfällt läge	Visuell/ Mätning	BBR 5:334	VA	I kontrollplan	Efter montage		
Kontrollera att den fria bredden i utrymningsvägen uppfyller gällande krav	Mätning	BBR 5:334	VA	I kontrollplan	Efter montage		
Kontrollera att befintliga konstruktioner har tillräcklig bärförmåga för den ökade lasten	Visuellt/ Beräkning	EKS avd. A 25-27§	NP	I kontrollplan	Innan montage		
Kontrollera att tillgängligheten i entré och kommunikationsutrymme inte försämras	Visuellt/ Mätning	BBR 3:142	NP	Protokoll	Innan montage		
Kontrollera att ledstänger efter montage uppfyller gällande krav	Visuellt	BBR 8:2322	VA	Foto	Efter montage		
Kontrollera att drift-och skötselinstruktioner lämnas över	Visuellt	BBR 2:5	VA	I kontrollplan	Efter montage		

Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (hur): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot vad): T ex underlag, föreskrift, krav	Kontroll utförs av	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Kontrollera att korrekt material används vid infästningar (skruv/plugg/beslag)	Visuellt	Monteringsanvisningar	JL	Foto	Vid montage		
Kontrollera att monteringsanvisningar följts	Visuellt	Monteringsanvisningar	VA	Foto	Efter montage		
Kontrollera att intyg godkänd första hissbesiktning är upprättad (lämnas in till byggnadsnämnden)	Visuellt	Intyg	VA	Dokument/ intyg	Efter montage		

Ansökan om slutbesked

(skrivs under när kontrollplanen är fullföljd och åtgärden slutförd)

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och startbesked och ansöker om slutbesked.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift byggherre	Underskrift kontrollansvarig