Plats och tid	Tingshuset, Christinarummet, 2018-10-09, klockan 13:00-17:00
Beslutande	Enligt bifogad närvarolista.
Övriga deltagande	Fredrik Bergström, socialchef Eija Kilpala, § 58 AnnaLena Nilsson, MAS, § 56 Maria Viduss, sekreterare Marika Andersson, sekreterare Anna Olsson, praktikant
Utses att justera	Pia-Maria Johansson (LPo)
Justeringens plats och tid	
Under-skrifter	Sekreterare ..... Paragrafer 50-63 Maria Viduss Ordförande ..... Joans Åkerman (S) Justerande ..... Pia-Maria Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialutskottet
Sammanträdesdatum	2018-10-09
Datum för anslags uppsättande	2018-10-23
Datum för anslags nedtagande	2018-11-14
Förvaringsplats för protokollet	Stöd & service, administration, Tingshuset
Underskrift	..... Jonas Åkerman, ordförande

INNEHÅLLSFÖRTECKNING FÖR SOCIALUTSKOTTET PROTOKOLL 2018-10-09

Ärende	Paragraf	Sidnr
Godkännande av dagordning	50	60
Struktur och samverkan mellan enheterna inom omsorgen, värdegrund och organisationskultur	51	61
Förslag uppdra till socialchefen att revidera riktlinjer för hemtjänst	52	62
Förslag uppdra till socialchefen att revidera riktlinjer för LSS	53	63
Förslag införande av tjänsten mobil trygghetslarm med GPS-funktion	54	64
Förslag finansiering framtagande av skrift GPS-larm	55	65
Rapport sammanställning av avvikelser för första halvåret 2018	56	66
Presentation brukarundersökning Äldreomsorg	57	67
Fältarens arbetsbeskrivning	58	68
Uppdatering angående arbetet med Trelleborgsmodellen och All-in-projektet	59	69
Information familjesamverkansteam norra Örebro län	60	70
Socialchefen informerar	61	71
Rapport från kontaktpolitiker	62	72
Övriga frågor	63	73

Su § 50

Godkännande av dagordning

Ordförande anmäler att punkt fyra och fem är samma fråga. Därför ska de slås samman till en punkt.

Ordföranden frågar utskottet om en praktikant från administrativa avdelningen får delta på sammanträdet och finner att utskottet godkänner det.

Socialutskottet beslutar

att godkänna dagordningen med ändring att slå samman punkt fyra och fem till en punkt.

att godkänna att en praktikant från administrativa avdelningen deltar på sammanträdet.

Su § 51 dnr KS2018-044

Struktur och samverkan mellan enheterna inom omsorgen, värdegrund och organisationskultur

Frågan har skutits fram från sammanträdet den 15 maj. Frågan återupptogs 28 augusti och diskuteras igen på detta sammanträde.

Utskottet diskuterar strukturer och samverkan främst gällande värdegrund och organisationskultur. Diskussionen omfattar om värdegrunden bör vara en del i verksamhetsplanen, hur värdegrunden kan arbetas med på arbetsplatsträffar (APT) och om ett arbetsmaterial för APT borde skapas.

Utskottet uppmanar Socialchef att skriva om värdegrundsarbete, organisationskultur och samverkan mellan enheterna inom omsorg i verksamhetsplanen och att ta fram ett material som ska användas på APT för att få en samstämmighet i verksamheternas APT och för att mötesledaren ska ha ett material att utgå ifrån i värdegrundsarbetet.

Socialchefen tar med sig uppmaningen och lovar återkomma med inforamtion till utskottet.

Socialutskottet lägger punkten till handlingarna.

Su § 52 Dnr: KS2018-486

Förslag uppdra till socialchef att revidera riktlinjer för hemtjänst

Riktlinjerna för hemtjänsten är i behov av revidering, nuvarande riktlinjerna är från 2012. De behöver omarbetas för att möjliggöra en övergång till IBIC, ICE begreppen, KSI, rambeslut och välfärdsteknik.

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge socialchefen i uppdrag att riktlinjerna för hemtjänst.

Su § 53 Dnr: KS2018-487

Förslag uppdra till socialchef att revidera riktlinjer för LSS

Riktlinjerna för LSS är i behov av revidering, nuvarande riktlinjer är från 2012. De behöver omarbetas för att möjliggöra en övergång till IBIC, ICE begreppen, KSI, rambeslut och välfärdsteknik.

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge socialchefen i uppdrag att uppdatera riktlinjerna för LSS

Su § 54 Drn: KS2018-481

Förslag införande av tjänsten mobila trygghetslarm med GPS-funktion

Mobila trygghetslarm är en trygghetsinsats med GPS-funktion berör både personer som bor i ordinärt boende samt de som bor på vård- och omsorgsboende. Tekniken kan även nyttjas för personer inom LSS-verksamheten.

Trygghetslarm är en trygghetsinsats som de allra flesta som ansöker behöver för att känna trygghet i hemmet. Den som har trygghetslarm begränsas till att vistas inom boendet, då larmet inte kan användas utan för bostaden. Konsekvensen av det är att personen med trygghetslarm isoleras till hemmet och görs mer beroende av andras insatser än nödvändigt. Det är ett trygghetsskapande alternativ som inte innebär begränsningsåtgärder.

Efterfrågan av mobila trygghetslarm med GPS-funktion har ökat. Användarna vill ha funktionen att vid vistelse utomhus kunna bli hittad om man kommer bort sig.

Kostnaden för larmenheterna varierar beroende på typ av enhet, alla enheter köps till en engångskostnad. Samtliga enheter köps in till en kostnad av 36 000 kr och motsvara då 16 stycken larm. Installation av 16 larmenheter á 500 kr per installation ger 8000 kr. Kostnaden för kommunen, exklusive inköpskostnaden, med avdrag av avgifter motsvarar 45 000 kr per år.

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att införa mobila trygghetslarm med GPS-funktion

att jämställa avgifterna för mobilt trygghetslarm med GPS-funktion med sedvanligt trygghetslarm då tjänsten beviljas ensligt SoL

att uppdra till verksamheten att ta fram och fastställa nödvändiga processer och rutiner för verkställighet och utförande

---

Su § 55 drn: KS2018-482

Förslag finansiering framtagande av skrift GPS-larm

Nora kommun deltar i ett nätverk med 8 kommuner, utvecklingssamverkan GPS-larm, tillsammans med ett företag som utvecklar produkter, tjänster och processer kopplade till GPS-larm. I nätverket finns ett förslag att ta fram en skrift med syfte att öka kunskapen i kommunerna och landsting om grundförutsättningarna för användande av GPS-larm, en handledning om hur man bör organisera sig och vilka effekter användandet kan ge.

Skriften kommer att bli en populär vetenskaplig skrift med kommunal omsorgspersonal på chefsnivå som viktigaste målgrupp

För att färdigställa skriften efterfrågas gemensam finansiering i nätverket. Finansiering kan tas från de statliga välfärdsteknikmedlen.

Socialutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta

att bidra med finansiering till framtagande av ovan beskriva skrift

att avsätta 10 000 kr för finansiering från oförutsedda medel

---

Su § 56 Drn: KS2018-466

Rapport sammanställning av avvikelser för halvåret 2018

Avvikelser är händelser som innebär att något avvikit från hur det ska eller borde vara. En systematisk avvikelsehantering är en viktig komponent i ledningssystemet för kvalitet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har i samarbete med ansvariga enhetschefer sammanställt avvikelser inom äldreomsorgen och funktionsstöd för första halvåret 2018.

Vissa avvikelser kan ha en naturlig förklaring, exempelvis kan sjukdom medföra att en person ramlar ofta trots vidtagna åtgärder. Alla avvikelserna ska registreras för att säkerställa att varje avvikelse analyseras och uppmärksammas.

Socialutskottet föreslår till kommunstyrelsen besluta

att godkänna sammanställningen av avvikelser inom äldreomsorgen och funktionsstöd för första halvåret 2018.

Su § 57 dnr KS2018-044

Presentation brukarundersökning Äldreomsorg

Socialchefen presenterar resultatet av årets brukarundersökning inom äldreomsorgen det vill säga brukare inom särskilt boende och brukare inom hemtjänsten. Svarsfrekvensen på undersökningen är för Noras brukare 40-60%.

Redovisning visar brukarnas svar uppdelat i hemtjänst och de två sårksilda boendena var för sig. Dessa enheter jämförs sedan med resultatet för riket. Målet för verksamheten är att få bättre resultat än riket. Socialchefen visar områden där Nora har bättre reslutat jämfört med riket och områden som verksamheten kan arbeta mer med för att få bättre resultat.

Socialutskottet tackar för informationen

Su § 58 dnr KS2018-044

Fältarens arbetsbeskrivning

Pia-Maria Johansson (LPo) anmälde vid föregående sammanträde en övrig fråga angående tjänsten som fältassistent. På grund av tidsbrist flyttades frågan till dagens sammanträde.

IFO-chefen Eija Kilpala informerar om fältassistenten arbetsuppgifter på dagens sammanträde.

Fältassistenten ska bland annat etablera kontakt och bygga förtroende med ungdomar genom att vara i sammanhang där ungdomar rör sig. Fältaren ska arbeta för att motverka ungdomars brukande av alkohol och narkotika.

Fältaren är med i nätverk och samverkansgrupper för att arbeta systematikst med att motverka att målgruppen ungdomar mellan 13 år och 25 år ska hamna i missbruk.

Socialutskottet tackar för informationen

Su § 59 Dnr KS2018-044

Uppdatering angående arbetet med Trelleborgs modellen och All-in-projektet

Socialchefen informerar om arbetet med Trelleborgsmodellen som är omarbetat till en Noramodell samt arbetet med All-in-projektet.

Noramodellen bygger på en annan typ av organisation och en annan typ av verksamhetsfrågeställnigen än dagens verksamhet har. I modellen ligger focus på att göra människor inom socialtjänsten självförsörjande. Noramodellen befinner sig nu i en tidig förstudiefas. För att kunna arbeta enligt modellen behöver det ske en kulturomställning, organisationsomställning och en digitaliseringsomställning. I nuläget arbetas det med kulturomställningen.

Socialutskottet uppmanar socialchefen att var sjätte månad informera om hur många individer som har försörjningsstöd och vilken ålder individerna har.

Socialchefen informera att han ska se över om kommunen ska dra sig ur All-in-projektet

Socialutskottet tackar för informationen

Su § 60 dnr KS2018-438

Information familjesamverkanteam norra Örebro län

Socialchefen informerar om förslaget till att inrätta familjesamverkansteam i norra örebro län. Förslaget går via ledningsutskottet till kommunstyrelsen men information ges på socialutskottets sammanträde.

Teamet är tänkt att ta hand om komplexa ärenden och situationer. Ärendena kan vara en familj där alla familjemedlemmar har kontakt med en eller flera aktörer. Teamet hjälper till att samordna aktörerna och erbjuda familjen en helhetslösning. Teamets chef planeras bli Lindesbergs chef för elevhälsan. Kostnaden för familjesamverkansteam i norra Örebro län delas upp 50 % på Region Örebro län och 50 % fördelat på kommunerna i norra Örebro län. För Nora kommun blir kostnaden 325 000 kr.

Socialutskottet tackar för informationen.

---

§ 61 dnr KS2018-143

Socialchefen informerar
- Månadsrapport
- Ekonomisk rapport

Socialchefen delar ut "Verksamhetsrapport individ och familjeomsorg".

Socialutskottet informeras om det ekonomiska läget inom verksamheten och vilka åtgärder som vidtagits för att åtgärda dessa.

Socialchefen återkommer med information på nästa socialutskott.

Socialutskottet tackar för informationen

Su § 62 dnr KS2017-110

Rapport från kontaktpolitiker

Tom Rymoen (M) informerar att han haft kontakt sin enhetschef inom hemtjänsten Lise-Lott Moro.

Inget övrigt att rapportera.

Socialutskottet tackar för informationen

Su § 63 dnr KS2018-044

Övriga frågor

Pia- Maria (LPo) har en fråga om socialutskottet varje sammanträde kan få en ekonomiskrapport för att socialutskottet ska hållas informerad om det ekonomiska läget inom verksametsområdet.

Ordförande och socialchef tar på sig att titta på frågan och utforma ett lämplig informationsflöde.

Socialutskottet tackar för informationen

NORA KOMMUN

Närvaro-ochomröstningslista

SOCIALUTSKOTTETS SAMMANTRÄDE 2018-05-15

			Närvarande Beslutande	Närvarande Ej beslutande	Omröstningar					
	Ledamöter				§			§		
					Ja	Nej	Avs.	Ja	Nej	Avs.
S	**Jonas Åkerman**		1							
S	**Kent Nilsson**		§§50-56							
S	**Ursula Steffensen**		1							
S	**Ulla Bergström**									
M	**Håkan Kangert**		1							
KD	**John Sundell**									
LPo	**Pia-Maria Johansson**		1							
	Ersättare									
S	Eleonor Karlsson									
S	Bror-Erik Israelsson		1							
V	Eva Haldert									
M	Tom Rymoen		1							
	Antal:		7							

10 PM