

# DELEGATIONSORDNING FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

Antagen av bildningsnämnden  
2023-06-20  
§ 46

Reviderad 2  
BN § 33/2024  
BN § 13/2025

# Innehåll

Generell reglering .....	4
Dataskydd och personuppgiftsansvar .....	4
Arkivansvar.....	4
Personalärenden .....	4
Tillförordnad och ersättare.....	4
Ersättare för ordförande .....	4
Rätt att besluta .....	4
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut .....	5
Särskild reglering.....	5
Kompletterande beslutsrätt - Brådskande ärenden .....	5
Dokumentation av brådskande beslut .....	5
Delegeringsförbud och delegeringsbegränsningar.....	5
Kommunallagen.....	5
Återkallande av delegation .....	6
Vidaredelegering.....	6
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden .....	6
Delegation eller vidaredelegation .....	6
Beslut i brådskande ärenden .....	6
Beslut som inte ska protokollföras.....	6
Överklagandetid.....	6
Förkortningar .....	7
Lagar och förordningar .....	7
Övriga förkortningar .....	7
1. Allmänna ärenden.....	8
1.2 Nämndärenden .....	8
1.3 Personuppgiftsbehandling - GDPR.....	9
1.4 Utlämnande av uppgifter/allmänna handlingar .....	10
1.5 Ekonomi.....	10
2. Överklagande, prövningar och anmälan till tillsynsmyndighet .....	10
2.1 Rättidsprövning och omprövning .....	10
2.2 Ombud .....	11
2.3 Yttranden .....	11
3. Inköp och upphandling .....	11
4. Allmänna skolärenden .....	11

4.1 Huvudmän och ansvarsfördelning (2 kap Skoll)	11
4.2 Trygghet och studiero (5 kap Skoll)	12
5. Åtgärder mot kränkande behandling (6 kap Skoll)	12
6. Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap Skoll)	12
7. Förskola (8 kap Skoll)	13
8. Förskoleklass (9 kap Skoll)	14
9. Grundskola och anpassad grundskola (10 kap Skoll)	15
9.2 Ämnesval	17
9.3 Läsårstider	17
9.4 Övrigt	17
10. Fritidshem (14 kap Skoll)	18
11. Gymnasieskolan	18
12. Komvux och vuxenutbildning (20 kap Skoll)	20
13. Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta samt föreskrift om omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet ( MSBDS 202:3 och MSDFS 2020:4)	20

## **Generell reglering**

Delegering innebär att beslutsrätt överflyttas. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

För bildningsnämnden regleras delegationsrätten generellt i Kommunallag (2017:725) (KL) och särskilt speciallagstiftning som framgår av förteckningen.

Bildningsnämndens delegationsordning innehåller en förteckning över vilka ärenden bildningsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är bildningsnämnden beslutsfattare.

När nämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut fattade enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

## **Dataskydd och personuppgiftsansvar**

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig myndighet för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet och ska enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och brottsdatalagen utse dataskyddsombud för nämnden. Beslut om dataskyddsombud fattas i regel av nämnden.

## **Arkivansvar**

Kommunstyrelsen är ansvarig arkivmyndighet för kommunen, arkivansvaret framgår i kommunstyrelsens delegationsordning.

## **Personalärenden**

Kommunstyrelsen är ansvarig anställningsmyndighet för kommunen, delegation för personalärenden återfinns i kommunstyrelsens delegationsordning.

## **Tillförordnad och ersättare**

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis

- sjukdom
- semester
- tjänstledighet
- längre tjänsteresa
- jäv eller liknande

Vid förfall av ordinarie delegat övertas beslutanderätten enligt följande:

1. i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
2. i andra hand av delegatens ersättare
3. i tredje hand av delegatens närmaste chef

## **Ersättare för ordförande**

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

## **Rätt att besluta**

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut om inte annat är särskilt angivet.

Beloppsgränser gäller per beslut om inte annat är särskilt angivet.

### **Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet.

Delegation innebär att nämnden har överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till en delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Beslut fattade med stöd av delegation kan överklagas i samma ordning som nämndens beslut.

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, i form av beslut som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställde har inte utrymme för självständiga bedömningar, utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Rena verkställighetsbeslut kan inte överklagas enligt laglighetsprövning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till nämnden enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut.

### **Särskild reglering**

#### **Kompletterande beslutsrätt - Brådskande ärenden**

I vissa akuta situationer när nämnden inte hinner samlas har ordförande, eller annan ledamot som nämnden utsett, en kompletterande beslutsrätt (6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutsrätt om beslut vid brådskande situationer.

#### **Dokumentation av brådskande beslut**

Besluten ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Muntliga beslut dokumenteras i efterhand.

Beslut i brådskande ärenden ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Delegeringsförbud och delegeringsbegränsningar**

#### **Kommunallagen**

I 6 kap. 38 § KL anges att beslutanderätten inte får delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väkts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att delegation inom myndighetsutövning inte ska utnyttjas om delegaten anser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I sådant fall ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut. Denna bedömning ska göras i varje enskilt fall.

### **Återkallande av delegation**

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Nämnden har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, dvs. ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden.

### **Vidaredelegering**

Vidaredelegering innebär att i de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fallen delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda omgående anmäla beslut till bildningsnämnden.

### **Anmälan av delegationsbeslut till nämnden**

#### **Delegation eller vidaredelegation**

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska löpande anmälas till bildningsnämnden. Delegaten ansvarar för att upprätta en förteckning över fattade delegationsbeslut i kommunens diariesystem, anmäla besluten till nämndens sekreterare och expediera besluten till berörda parter.

#### **Beslut i brådskande ärenden**

Beslut som fattats av ordförande, eller annan utsedd ledamot, i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

#### **Beslut som inte ska protokollföras**

Delegationsbeslut som nämnden beslutat inte ska anmälas till nämnden ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning).

#### **Överklagandetid**

Delegationsbeslut anslås i regel inte separat på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut löper från den dag när protokollet, från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden, tillkännages på anslagstavlan (digital anslagstavla på kommunens hemsida).

För myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden tagit del av beslutet.

## Förkortningar

### Lagar och förordningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General data protection regulation)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
LOU	Lagen om offentlig upphandling
AvtL	Lag (1962:381) om allmän försäkring
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
Skoll	Skollag (2010:800)
SkF	Skolförordning (2011:185)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
Vux.utb.F	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

### Övriga förkortningar

BN	Bildningsnämnden
BNau	Bildningsnämnden arbetsutskott
Ordf.	Ordförande
FC	Förvaltningschef
pbb	Prisbasbelopp
BOH	Barnomsorgshandläggare
Sysf	Systemförvaltare/utredare

<b>1. Allmänna ärenden</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1.1.1	Beslut i fråga om ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. § 39 KL	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	
1.1.2	Beslut om att ersätta enskild person för skada vid myndighetsutövning a. upp till 5 000 kr b. 5 000 - 45 000 kr	3 kap. 2 § SkL	a. Rektor b. FC		
1.1.3	Kräva ersättning för skada a. upp till 5 000 kr/erskyldig b. 5 000 - 10 000 kr/erskyldig	3 kap. 5 § SkL	a. Rektor b. FC		
1.1.4	Beslut om avbetalningsplan avseende barnomsorgsavgifter		FC	BOH	Enligt rutin
1.1.5	Avstängning från barnomsorg pga. obetalda avgifter		FC		Enligt rutin
1.1.6	Beslut om avkortad uppsägningstid för barnomsorgsplats		FC	BOH	
<b>1.2 Nämndärenden</b>					
1.2.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor m.m.		Ordf.		Ev. ersättning regleras i ersättningsreglemente
1.2.2	Representation över nivå angiven i policy		Ordf.		Se representationspolicy
1.2.3	Förändring av verksamhets-/projekts omfattning till en kostnad av högst 3 pbb		FC		Inom budgetram
1.2.4	Beslut om justering av avtalsreglerade ersättningar till utförare med anledning av förändring av avgifter eller hyror		FC		Inom budgetram
1.2.5	Beslut om anlitande av konsulter till en kostnad av högst 3 pbb		FC		Inom budgetram
1.2.6	Beslut om indexjustering av avtalsreglerade ersättningar eller årlig omförhandling av avtal		FC		Inom budgetram



Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.7	Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 pbb per gång		FC		
<b>1.3 Personuppgiftsbehandling - GDPR</b>					
1.3.1	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal på bildningsnämndens vägnar	art. 28 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.2	Beslut för begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	art. 16-18, 20 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.3	Beslut gällande den registrerades rätt till tillgång av personuppgifter	art. 15 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.4	Beslut gällande den enskildes rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	art. 19 GDPR	FC	Kanslichef	
1.3.5	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller inte till tillsynsmyndighet	art. 33 GDPR	Personuppgiftssamordnare	Kanslichef	
1.3.6	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas eller inte till den registrerade	art. 34 GDPR	Personuppgiftssamordnare	Kanslichef	
1.3.7	Beslut att inte konsekvensbedömning avseende dataskydd	art. 35 GDPR	FC	Personuppgiftssamordnare	
1.3.8	Beslut om att påbörja eller inte påbörja en personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning vid hög risk	art. 35 GDPR	FC	Personuppgiftssamordnare	Samråd ska ske med dataskyddsombud efter genomförd konsekvensbedömning
1.3.9	Beslut om att påbörja eller inte påbörja en personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning vid medelhög eller låg risk	art. 35 GDPR	FC	Personuppgiftssamordnare	Samråd ska ske med dataskyddsombud efter genomförd konsekvensbedömning
1.3.10	Besluta om tillsynsmyndighet ska samrådas med eller inte vid konsekvensbedömning	art. 36 GDPR	FC	Personuppgiftssamordnare	

<b>1.4 Utlämnande av uppgifter/allmänna handlingar</b>					
<b>1.4.1</b>	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och prövning enligt OSL inkl. prövning av anonymitets-skydd, samt  uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 16 § TF 6 kap. 2 § OSL 6 kap. 7-8 §§ OSL 10 kap. 4 § OSL 10 kap. 14 § OSL	FC		Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra det (6 kap. 3 § OSL).
<b>1.5 Ekonomi</b>					
<b>Donationer och stipendier/priser</b>					
<b>1.5.1</b>	Placering av donationsmedel		Ekonomichef	Controller	
<b>1.5.2</b>	Beslut om utdelning från fond inom bildningsområdet		Strateg	FC	
<b>2. Överklagande, prövningar och anmälan till tillsynsmyndighet</b>					
<b>2.1 Rättidsprövning och omprövning</b>					
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
<b>2.1.1</b>	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent  a. vid beslut av BN, BNau eller förordnad ledamot  b. vid beslut av övriga delegater	45 § 1 st FL	a. FC  b. Delegat i ursprungsbeslutet		
<b>2.1.2</b>	Omprövning av beslut  a. vid beslut av BN, BNau eller förordnad ledamot  b. vid beslut av övriga delegater	37-38 §§ FL	a. Ordf.  b. Delegat i ursprungsbeslut		a. Beslut om huruvida omprövning ska ske eller inte. Själva omprövningen görs av ursprungsdelegaten.
<b>2.1.3</b>	Ändring av beslut	37-38 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		

<b>2.2 Ombud</b>					
<b>2.2.1</b>	Beslut om att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		FC		
<b>2.2.2</b>	Utse ombud som får föra nämndens talan vid domstol och övriga myndigheter		FC		
<b>2.2.3</b>	Avvisande av ombud	14 § FL	BNau		
<b>2.3 Yttranden</b>					
<b>2.3.1</b>	Yttrande till förvaltningsrätt vid enskilds överklagan av beslut		Delegat i ursprungsbeslut		
<b>2.3.2</b>	Yttrande till kammarrätt vid överklagat beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		FC		
<b>2.3.3</b>	Yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden		FC		Tillsynsmyndighet är Skolinspektionen, IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
<b>3. Inköp och upphandling</b>					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>3.1</b>	Ingå övriga avtal, som inte är särskilt reglerat i annan punkt, till högst 8 prisbasbelopp per år och avtal	AvtL och LOU	FC		I samråd med upphandlare och ekonomichef
<b>4. Allmänna skolärenden</b>					
<b>4.1 Huvudmän och ansvarsfördelning (2 kap SkoL)</b>					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>4.1.1</b>	Beslut i fråga om att person som saknar lärarlegitimation	2 kap. 19 § SkoL	Rektor	FC	

	och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre än sex månader				
--	--	--	--	--	--

#### 4.2 Trygghet och studiero (5 kap SkoL)

4.2.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 § SkoL	Rektor	FC	
4.2.2	Avstängning av elev från praktik	5 kap. 19 § SkoL	Rektor	FC	

#### 5. Åtgärder mot kränkande behandling (6 kap SkoL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1.1	Tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (plan mot kränkande behandling)	6 kap. 8 § SkoL	Rektor	FC	
5.1.2	Skyndsamt utreda omständigheterna vid en anmälan av uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10 §, SkoL	Rektor	FC	
5.1.3	Besluta om tillträdesförbud vid förskolor och skolor		FC	Ordf.	Om någons tillträde till en skola behöver begränsas på ett sätt som innebär att han eller hon behandlas på ett annat sätt än andra, bör det ske genom ett skriftligt beslut. Beslutet bör vara tidsbegränsat och försett med en klagörande motivering, se JO dnr 732-2020.

#### 6. Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap SkoL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------	-----------

<b>6.1.1</b>	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	7 kap. 5 § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.2</b>	Beslut att elev i grundskola eller anpassad grundskola ska tas emot i specialskola	7 kap. 6 § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.3</b>	Beslut om försöksperiod i annan skolform	7 kap. 8 § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.4</b>	Individintegrerad skolgång i anpassad grundskola	7 kap. 9 § SkOLL	Rektor	FC	
<b>6.1.5</b>	Beslut att elev får börja fullgöra skolplikt först höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år	7 kap. 10 § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.6</b>	Beslut att elev får börja förskoleklass från fem års ålder	7 kap. 11 § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.7</b>	Beslut om att elev får börja fullgöra skolplikten i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år	7 kap. 11a § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.8</b>	Beslut om skolpliktens förlängning för elev som inte är inskriven på skola	7 kap. 13 § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.9</b>	Beslut att skolplikten ska upphöra i förtid	7 kap. 14 § SkOLL	FC	Strateg	
<b>6.1.10</b>	Beslut att elev får fullgöra utbildning efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15–16 § SkOLL	FC	Strateg	Gäller ej specialskola

## 7. Förskola (8 kap SkOLL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>7.1.1</b>	Beslut om att erbjuda barn placering i förskola	8 kap. 3 § SkOLL	BOH	FC	
<b>7.1.2</b>	Erbjudande av förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5 § SkOLL	Rektor	FC	
<b>7.1.3</b>	Beslut om plats i förskola för att barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 § SkOLL	Rektor	Biträdande rektor	

7.1.4	Beslut om att ta emot barn i kommunens förskola när barnet är hemmahörande i annan kommun	8 kap. 13 § SkolL	BOH	FC	
7.1.5	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Nora kommun grundat på att barnet, med hänsyn till sina personliga förhållanden, har särskilda skäl att gå i kommunens förskola	8 kap. 13 § SkolL	Strateg	FC	
7.1.6	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i förskola i annan kommun	8 kap. 17 § SkolL	FC	Strateg	
7.1.7	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	8 kap. 17 § SkolL	FC	Strateg	
7.1.8	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass - tilläggsbelopp	8 kap. 21 § SkolL	FC	Strateg	
7.1.9	Besluta om att inte lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass - tilläggsbelopp	8 kap. 21 § SkolL	FC	Strateg	
7.1.10	Besluta om tilläggsbelopp	8 kap. 23 § SkolL	FC	Strateg	
7.1.11	Besluta om att inte betala tilläggsbelopp	8 kap. 23 § SkolL	FC	Strateg	
7.1.12	Upphörande av plats på grund av obetalda avgifter		FC	BOH	Se riktlinje om taxor och avgifter

## 8. Förskoleklass (9 kap SkolL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1.1	Ta emot ett barn från annan kommun, om barnet med hän-	9 kap. 13 § SkolL	Strateg	FC	

	syn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Nora kommuns förskoleklass				
<b>8.1.2</b>	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Nora kommun grundat å att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass	9 kap. 13 § SkolL	Strateg	Rektor	
<b>8.1.3</b>	Beslut om elevs placering vid viss skolenhet	9 kap. 15 § SkolL	Strateg	Rektor	
<b>8.1.4</b>	Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	9 kap. 15 § SkolL	Strateg		
<b>8.1.5</b>	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i förskoleklass i annan kommun	9 kap. 16 § SkolL	FC	Strateg	
<b>8.1.6</b>	Överenskomma med annan huvudman om att inte lämna ersättning för plats i förskoleklass i annan kommun	9 kap. 16 § SkolL	FC	Strateg	
<b>8.1.7</b>	Beslut om resebidrag (kontantersättning för kostnadsfri skol-skjuts)	9 kap. 15 b-15 c § SkolL	Sysf	FC	
<b>8.1.8</b>	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass - tilläggsbelopp	9 kap. 19 § SkolL	FC	Strateg	
<b>8.1.9</b>	Beslut om att inte lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass - tilläggsbelopp	9 kap. 19 § SkolL	FC	Strateg	
<b>8.1.10</b>	Besluta om tilläggsbelopp	9 kap. 21 § SkolL	FC	Strateg	
<b>8.1.11</b>	Besluta om att inte utbetala tilläggsbelopp	9 kap. 21 § SkolL	FC	Strateg	
<b>8.1.12</b>	Besluta om läsårets förläggning	3 kap. 2-3 §§ SkF	FC		
<b>9. Grundskola och anpassad grundskola (10 kap SkolL)</b>					
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>

<b>9.1.1</b>	Te emot elev från annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Nora kommuns grundskola	10 kap. 25 § SkolL	Strateg	FC	
<b>9.1.2</b>	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Nora kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola	10 kap. 25 § SkolL	Strateg	FC	
<b>9.1.3</b>	Beslut om elevs placering vid viss skolenhet	10 kap. 30 § SkolL	Strateg	FC	
<b>9.1.4</b>	Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	10 kap. 30 § SkolL	Strateg	FC	
<b>9.1.5</b>	Omplacering av elev om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 31 § SkolL	FC	Rektor	
<b>9.1.6</b>	Beslut om resebidrag (kontant reseersättning för kostnadsfri skolskjuts)	10 kap. 32–33 §§, 11 kap. 31-32 §§ SkolL	Sysf	FC	
<b>9.1.7</b>	Beslut i fråga om beviljande av skolskjuts i de fall beviljande har skett med hänsyn till trafikförhållandena, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	10 kap. 32 § SkolL	Sysf	FC	
<b>9.1.8</b>	Beslut i fråga om avslag på ansökan om skolskjuts i de fall avslag har skett med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	10 kap. 32 § SkolL	Sysf	FC	
<b>9.1.9</b>	Beslut i fråga om att bevilja skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	10 kap. 33 § SkolL	Sysf	FC	



<b>9.1.10</b>	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i grundskola i annan kommun	10 kap. 34 § SkoL	FC	Strateg	
<b>9.1.11</b>	Överenskomma med annan huvudman om att inte lämna ersättning för plats i grundskola i annan kommun	10 kap. 34 § SkoL	FC	Strateg	
<b>9.1.12</b>	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i anpassad grundskola i annan kommun	10 kap. 33 § SkoL	FC	Strateg	
<b>9.1.13</b>	Överenskomma med annan huvudman om att inte lämna ersättning för plats i anpassad grundskola i annan kommun	10 kap. 33 § SkoL	FC	Strateg	
<b>9.1.14</b>	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola - tilläggsbelopp	10 kap. 38 § SkoL	FC	Strateg	
<b>9.1.15</b>	Besluta om tilläggsbelopp för grundskola och anpassad grundskola	10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § SkoL	FC	Strateg	
<b>9.1.16</b>	Besluta om att avslå tilläggsbelopp för grundskola och anpassad grundskola	10 kap. 25 § SkoL	FC	Strateg	
<b>9.2 Ämnesval</b>					
<b>9.2.1</b>	Språkval	9 kap. 5 § SkF	Rektor	FC	
<b>9.3 Läsårstider</b>					
<b>9.3.1</b>	Beslut om läsåret	3 kap. 2–3 §§ SkF	FC		
<b>9.3.2</b>	Beslut om skoldagens omfattning	3 kap. 4–5 §§ SkF	Rektor		
<b>9.3.3</b>	Förläggning av studiedagar	3 kap. 2 § SkF	FC		
<b>9.3.4</b>	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	9 kap. 4 § SkF	FC		
<b>9.4 Övrigt</b>					
<b>9.4.1</b>	I grundskolan motta barn som inte räknas som bosatta i Sverige	4 kap. 2 § SkF	Strateg	FC	

<b>10. Fritidshem (14 kap SkoL)</b>					
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
10.1.1	Beslut om erbjudande av placering i fritidshem	14 kap. 3–4 §§ SkoL	Rektor	FC	
10.1.2	Förlängning av vistelsetid i fritidshem efter ansökan med hänvisning till särskilda skäl	14 kap. 5 §, 7–8 §§ SkoL	Rektor	Biträdande rektor	
10.1.3	Plats i fritidshem för att barnet behöver särskilt stöd	14 kap. 6 § SkoL	Rektor	Biträdande rektor	
10.1.4	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i fritidshem i annan kommun	14 kap. 14 § SkoL	FC	BOH	
10.1.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	14 kap. 14 § SkoL	Strateg	FC	
10.1.6	Beslut om tilläggsbelopp för fritidshem	14 kap. 17 § SkoL	FC	Strateg	
10.1.7	Beslut om att avslå tilläggsbelopp för fritidshem	14 kap. 17 § SkoL	FC	Strateg	
<b>11. Gymnasieskolan</b>					
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
11.1.1	Beslut om antagning till introduktionsprogrammet	17 kap. 10–12 §§, 14 § SkoL	Rektor	FC	
11.1.2	Fastställa plan för utbildning vid introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoL	Rektor	FC	
11.1.3	Bedömning av elevens språkkunskaper och kunskapsutveckling	6 kap. 7 § GyF, 17 kap. 14 a § SkoL	Rektor	FC	
11.1.4	Beslut att ta in elev vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 § GyF	Rektor	FC	

<b>11.1.5</b>	Byte av studieväg	7 kap. 9 § GyF	Rektor	FC	
<b>11.1.6</b>	Fördelning/redovisning av undervisningstimmar över läsåret	4 kap. 22 § GyF	Rektor	FC	
<b>11.1.7</b>	Beslut om läsåret	3 kap. 2 § GyF	FC	Rektor	
<b>11.1.8</b>	Beslut om att gymnasieelev själv ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § SkolL	Rektor	FC	
<b>11.1.9</b>	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för gymnasieelevs undervisning	16 kap. 50–53 §§ och 55§ 17 kap. 23–26 §§ 35–36 §§, 19 kap. 43–46 §§, 48§ SkolL	Rektor	FC	Se undantag nedan
<b>11.1.9 A</b>	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för gymnasieelevs undervisning	16 kap. 48, 52§ 17 kap. 26a§, 29§ 19 kap. 44a§ SkolL	Strateg	FC	Specialavtal
<b>11.1.10</b>	Överenskomma med annan huvudman om att lämna ersättning för plats i gymnasieskola i annan kommun	15 kap. 40 § SkolL	FC	Strateg	
<b>11.1.11</b>	Överenskomma med annan huvudman om att inte lämna ersättning för plats i gymnasieskola i annan kommun	15 kap. 40 § SkolL	FC	Strateg	
<b>11.1.12</b>	Beslut om inackorderingsbidrag	15 kap. 32 §, 18 kap. 32 § SkolL	Rektor	FC	
<b>11.1.13</b>	Beslut om tilläggsbelopp	16 kap. 54 §, 19 kap. 47 § SkolL	FC	Strateg	
<b>11.1.14</b>	Beslut om att avslå tilläggsbelopp	16 kap. 54 §, 19 kap. 47 § SkolL	FC	Strateg	

**12. Komvux och vuxenutbildning (20 kap SkoL)**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.1.1	Beslut att utbildning ska upphöra för en elev eller åter bereda plats på utbildning	20 kap. 9 § SkoL	Rektor	FC	
12.1.2	Beslut om mottagande av elev i utbildning på gymnasial nivå, anpassad utbildning på gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 22–23 §§, 33 § SkoL	Rektor	FC	
12.1.3	Ansvar för information att elev vid kommunal vuxenutbildning kan få sina kunskaper dokumenterade genom ett intyg	20 kap. 35 § SkoL	Rektor	FC	
12.1.4	Prövning, validering och intyg vid kommunal vuxenutbildning	20 kap. 42-44 §§ SkoL, 4 kap. 24 § Vux.utb.för.	Rektor	FC	
12.1.5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Vux.utb.för	Rektor	FC	
12.1.6	Upprättande av individuell studieplan	20 kap. 8 a § SkoL, 2 kap. 16 § Vux.utb.för.	Rektor	FC	
12.1.7	Beslut att komvuxelev ska betala för läroböcker etc.	20 kap. 7-7a §§ SkoL	Rektor	FC	
12.1.8	Överenskomma med annan kommun om ersättning för kommunal vuxenutbildning	20 kap. 15 § SkoL	Rektor	FC	

**13. Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta samt föreskrift om omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet ( MSBDS 202:3 och MSDFS 2020:4)**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1.1	Beslut i fråga om tillgång till omsorg för barn som har vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet. Beslut om att begära intyg		FC		

