Dnr: KS2026-358

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Reglementet är antaget av Nora kommunfullmäktige 2022-12-07, § 121
Reviderat av Nora kommunfullmäktige 2023-02-22, §§ 2-3
Reviderat av Nora kommunfullmäktige 2025-01-02, §§ 3
Reviderad av Nora kommunfullmäktige 2026-06-03, § 108

Reglementet gäller från och med 2026-06-03

NORA KOMMUN

Innehåll

Kommunstyrelsens uppgifter 4
Allmänt om styrelsens uppgifter 4
Ledningsfunktionen och styrfunktionen 4
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen 4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 4
Företag och stiftelser 6
Kommunalförbund 6
Ekonomi och medelsförvaltning 6
Delegation från fullmäktige 7
Personalpolitiken 7
Uppföljningsfunktionen 8
Kommunstyrelsens uppföljning 8
Särskilda uppgifter 8
Processbehörighet 8
Krisberedskap, civilförsvar och krig 8
Arbetslöshetsnämnd 9
Arkivmyndighet 9
Anslagstavla och webbplats 9
Författningssamling 9
Uppdrag och verksamhet 9
Organisation inom verksamhetsområdet 9
Personalansvar 9
Behandling av personuppgifter 9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 10
Information och samråd 10
Självförvaltningsorgan 10
Medborgarförslag 10
Arbetsformer 11
Tidpunkt för sammanträden 11
Kallelse 11
Offentliga sammanträden 11
Sammanträden på distans 11
Närvarorätt 12
Sammansättning 12

Ordföranden 12
Presidium 12
Ersättare för ordförandena och vice ordförandena 13
Kommunalråd 13
Förhinder 13
Ersättares tjänstgöring 13
Jäv, avbruten tjänstgöring 13
Initiativrätt 14
Yrkanden 14
Deltagande i beslut 14
Reservation 14
Ledamots rätt att få sin mening antecknad i protokollet 14
Justering av protokoll 14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 14
Delgivningsmottagare 14
Undertecknande av handlingar 14
Utskott 15

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders, gemensamma nämnders samt övriga samverkansorgans beslut.
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,

10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
15. utveckling av den kommunala demokratin,
16. personalpolitiken,
17. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
18. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
19. energiplaneringen samt främja energihushållningen,
20. kommunikationsfrågorna,
21. biblioteksverksamhet, kommunvägledning och kommunal kulturverksamhet i egen regi,
22. att följa, ta initiativ till och lägga förslag på frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet i kommunen,
23. förvaltning och placering av kommunens samling av konst sam nyinköp av konst,
24. yttra sig i plan- och byggärenden, följa aktuella frågor och verka för bevarande och vård av det kulturhistoriska arv som bebyggelsemiljön utgör samt vara rådgivande i utformning av offentlig miljö,
25. pröva frågor om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan där standardförfarande, begränsat förfarande eller förenklat förfarande tillämpas enligt PBL,
26. pröva frågor om antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL då bestämmelserna om standardförfarande enligt PBL 5 kap. 7 § får tillämpas,
27. pröva frågor som är en direkt konsekvens av detaljplaneprocessen så som, men inte begränsat till: Beslut om betydande miljöpåverkan, plankostnadsavtal och begäran om planbesked av länsstyrelsen,
28. stödja fortbildning, lokalhistorisk forskning och annan kulturell verksamhet i kommunen samt fördela bidragen till föreningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde,
29. vid byggnation i kommunens regi se till att konstnärlig utsmyckning sker,
30. vara kommunens naturvårdsorgan, vilket bland annat innebär att uppmärksamt och aktivt följa utvecklingen och ta initiativ inom naturvårdsområdet.
31. samordna miljöarbetet,
32. ha det övergripande ansvaret för och samordna kommunens arbete med en långsiktig hållbar samhällsutveckling,
33. verka för att kommunens hela verksamhet präglas av ett ekologiskt synsätt,
34. ansvara för information till kommuninvånarna och kommunanställda om miljö- och kretsloppstänkande,
35. förebyggande arbete för att främja folkhälsa,
36. svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på någon annan,
37. ha tillsyn över rättigheter och skyldigheter avseende flyktingmottagning.

Om fullmäktige inte har beslutat om annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon annan anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsens och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Kommunstyrelsens ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
    a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
    b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
    c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegation från fullmäktige

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. beslut om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och kostnader i övrigt,
5. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
8. omsätta och lösa kommunens lån,
9. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
10. besluta i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m.,
11. beställa detaljplaner,
12. besluta om planbesked enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 4 §.
13. teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen,
14. besluta om medborgarförslag där fullmäktige har medgett detta,
15. besluta om offentlig utsmyckning,
16. besluta om utdelning ur donationsfonder/stipendier i de fall ansvar inte ligger hos annan nämnd,

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämns vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen ska också verka och svara för personaladministration samt ge råd och biträda i personalpolitiska frågor. I detta ingår bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. vara kommunens pensionsmyndighet,
7. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,

8. anställa och entlediga kommundirektör samt avgöra löne- och anställningsvillkor för kommundirektör,
9. verka för mångfald, jämställdhet och integration.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

9 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

11 § Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämndens ska sammankallas på begäran av enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändigt med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under kris eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

12 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnden enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

13 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvaret för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppdrag och verksamhet

16 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar av verksamheten.

Personalansvar

18 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

Behandling av personuppgifter

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförtecknings enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Kommunstyrelsen och nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska årligen under kvartal 1 erhålla en rapport om måluppfyllelsen som ska redovisas till kommunfullmäktige.

Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

22 § Kommunstyrelsen/nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I det fall kommunstyrelsen uppdrar åt ett självförvaltningsorgan skall kommunstyrelsen i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

Medborgarförslag

23 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslagets väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattades i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

24 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

25 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller den vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt, om det inte bedömts som olämpligt i förekommande fall. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

26 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretessen.

Sammanträden på distans

27 § Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast innan kl. 08.00 samma i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagare på distans i kommunstyrelsen.

Närvarorätt

§ 28 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och oppositionsråd har närvaro- och yttranderätt men inte förslags- eller beslutanderätt i de utskott och nämnderna där de inte är invalda. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalda har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Politiska partier som är representerade med minst en ledamot i kommunfullmäktige, men inte erhåller plats i styrelser och nämnder, har rätt till en insynsplats per parti. Det innebär närvarorätt, men inte yttranderätt och förslagsrätt.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt, om kommunstyrelsen beslutar det, för den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Sammansättning

29 § Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. ta fram förslag till ärendelista/dagordning inför sammanträden,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa vilka frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektivitet i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

31 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andra vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordförandena och vice ordförandena

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgift av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

33 § Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige två kommunalråd samt oppositionsråd. Kommunstyrelsens ordförande samt vice ordförande ska vara kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till det egna partiet som ansvarar för att ersättare deltar i sammanträdet. Ersättare kallas in som tjänstgörande i samband med sammanträdets upprop enligt turordning antagen av fullmäktige.

Ersättares tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Initiativrätt

37 § En ledamot har rätt att initiera ärenden avseende kommunstyrelsens ansvarsområden.

Yrkanden

38 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

39 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

40 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamots rätt att få sin mening antecknad i protokollet

41 § En ledamot har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Justering av protokoll

42 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

43 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

44 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

45 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

46 § Inom kommunstyrelsen ska finnas två utskott, arbetsutskottet samt kultur- och fritidsutskottet. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Arbetsutskottet ska bestå av 7 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet ansvarar särskilt för näringslivsfrågor, landsbygdsutveckling, samhällsbyggnad- och planfrågor samt krisledning. Samtliga övriga frågor som inte faller under annat utskotts ansvar bereds i det arbetsutskottet.

Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av 7 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet ansvarar för kulturfrågor (förening, kulturvärden samt evenemang), kulturskolan/komtek/naturskolan, biblioteksverksamhet, föreningsliv (idrott, civilsamhälle samt anläggningar), fritidsgård samt turism.

Inom utskotten väljer kommunstyrelsen, för den tid kommunstyrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsens utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt men inte förslags- eller beslutanderätt vid utskottens sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Politiska partier som är representerade med minst en ledamot i kommunfullmäktige, men inte erhåller plats i utskott, har rätt till en insynsplats per parti i kultur- och fritidsutskottet. Det innebär närvarorätt och yttranderätt, men inte förslagsrätt.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av utskottets ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig, i första hand elektronisk, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.